<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>المدة بالأيام</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>الفصل الثاني</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الإبداع الإداري</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/02</td>
<td>1434/12/02</td>
</tr>
<tr>
<td>مهارات التفاوض</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/05</td>
<td>1434/12/25</td>
</tr>
<tr>
<td>التفويض</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/23</td>
<td>1434/12/26</td>
</tr>
<tr>
<td>القيادة الإدارية</td>
<td>3</td>
<td>1434/12/01</td>
<td>1434/12/29</td>
</tr>
<tr>
<td>مهارات بناء فرق العمل</td>
<td>2</td>
<td>1434/11/09</td>
<td>1434/12/02</td>
</tr>
<tr>
<td>تحليل المشكلات واتخاذ القرارات</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/23</td>
<td>1434/12/26</td>
</tr>
<tr>
<td>الإشراف الإداري</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/09</td>
<td>1434/12/02</td>
</tr>
<tr>
<td>التنسيق الإداري</td>
<td>2</td>
<td>1434/11/05</td>
<td>1434/12/25</td>
</tr>
<tr>
<td>التخطيط التنفيذي</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/23</td>
<td>1434/12/29</td>
</tr>
<tr>
<td>تطوير خدمات المستفيدين</td>
<td>3</td>
<td>1434/11/09</td>
<td>1434/12/02</td>
</tr>
<tr>
<td>المدة بالأيام</td>
<td>اسم البرنامج</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------</td>
<td>--------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>إدارة التغيير التنظيمي</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تطوير الإجراءات والإجراءات الإدارية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>المحاسبة الحكومية في الفروع</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>أصول المحاسبة الحكومية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>التقارير المالية الحكومية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>مبادئ المحاسبة المالية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>الحسابات الختامية الحكومية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>تدقيق المستندات المالية الحكومية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>القواعد المحاسبية الحكومية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تقييم أثر التدريب</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تحديد الاحتياجات التدريبية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تقييم البرامج التدريبية</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>مهارات التدريب</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>إعداد الوصف الوظيفي</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>الترقيات</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>إنهاء الخدمة</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الفصل الثاني</td>
<td>الفصل الأول</td>
<td>اسم البرنامج</td>
<td>م</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------</td>
<td>--------------</td>
<td>--------------</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>الفصل الأول</td>
<td>الفصل الثاني</td>
<td>اسم البرنامج</td>
<td>م</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/06/26</td>
<td>1435/06/28</td>
<td>تقييم الإدارات الوظيفية</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/07/01</td>
<td>1435/07/16</td>
<td>الإجازات</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/08/23</td>
<td>1435/08/31</td>
<td>تخطيط القوى العاملة</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/09/26</td>
<td>1435/09/21</td>
<td>تصميم البرامج التدريبية</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/10/18</td>
<td>1435/10/20</td>
<td>الاستقطاب والاختيار</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/11/09</td>
<td>1435/11/23</td>
<td>تخطيط المسار الوظيفي</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/12/01</td>
<td>1435/12/07</td>
<td>إعداد الخطط الخمسية</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/12/18</td>
<td>1436/01/03</td>
<td>تخطيط الخطة النقدية</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1436/04/23</td>
<td>1435/04/24</td>
<td>إدارة الميزانية</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>1436/04/23</td>
<td>1435/04/24</td>
<td>تطبيق برامج إعداد البرامج</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>1436/04/23</td>
<td>1435/04/24</td>
<td>خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1436/04/23</td>
<td>1435/04/24</td>
<td>إدارة المكتبات ومراكز المعلومات</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>1436/04/23</td>
<td>1435/04/24</td>
<td>الإعارة</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>1436/04/23</td>
<td>1435/04/24</td>
<td>البibliوغرافيا</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**الاقتصاد والميزانية**

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفصل الثاني</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>م</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1435/06/20</td>
<td>1435/06/24</td>
<td>إعداد دراسات الجدوى المالية للمشاريع</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/06/29</td>
<td>1435/06/33</td>
<td>إعداد دراسات الجدوى القانونية للمشاريع</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/07/26</td>
<td>1435/07/30</td>
<td>إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للسوق</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/08/05</td>
<td>1435/08/10</td>
<td>تحليل اقتصاديات الاستثمار</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/09/26</td>
<td>1435/09/30</td>
<td>تقييم برامج إعداد البرامج</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/10/20</td>
<td>1435/11/01</td>
<td>إدارة الميزانية</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/12/27</td>
<td>1435/12/30</td>
<td>إعداد الخطة الخدماتية</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/01/07</td>
<td>1435/01/10</td>
<td>تحليل السياسات المالية والاقتصادية</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/02/09</td>
<td>1435/02/11</td>
<td>إدارة الإيرادات والنفقات العامة</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/04/11</td>
<td>1435/04/18</td>
<td>المعلومات</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/05/04</td>
<td>1435/05/11</td>
<td>الإعارة</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/06/04</td>
<td>1435/06/11</td>
<td>المعلومات</td>
<td>13</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**العلوم**

<table>
<thead>
<tr>
<th>الفصل الثاني</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>م</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1435/04/23</td>
<td>1435/06/29</td>
<td>خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/03/20</td>
<td>1435/05/04</td>
<td>إدارة المكتبات ومراكز المعلومات</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/01/06</td>
<td>1435/03/02</td>
<td>الإعارة</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>1435/02/19</td>
<td>1435/04/29</td>
<td>البibliوغرافيا</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**الفرع النسائي - الرياض**
المعهد الإدارة العامة

الخطة الزمنية والتنفيذية للبرامج التدريبية العامة للمعهد التدريبي 1435/1434 هـ

الفروع - الرياض

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الفصل الثاني</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>المدة باليام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>بناء المكتبات الرقمية</td>
<td>1435/01/28</td>
<td>1435/07/05</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>الاختبار والترويج لأوعية المعلومات</td>
<td>1435/03/11</td>
<td>1435/05/08</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>تطوير مهارات استخدام الإنترنت في المكتبات</td>
<td>1435/01/14</td>
<td>1435/02/26</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>الاتصال الفعال في العلاقات العامة</td>
<td>1434/01/10</td>
<td>1435/02/26</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>إدارة الفعاليات</td>
<td>1435/01/28</td>
<td>1435/03/11</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم الإستبانة</td>
<td>1435/01/10</td>
<td>1435/06/23</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>الأسس للاختيار الإحصائي</td>
<td>1434/11/23</td>
<td>1435/02/26</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>تحليل العلاقة بين المتغيرات</td>
<td>1434/11/23</td>
<td>1435/02/26</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تطوير الفعاليات في العلاقات العامة</td>
<td>1435/01/28</td>
<td>1435/03/11</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>تنفيذ الدراسات والإستشارات القانونية</td>
<td>1434/12/01</td>
<td>1435/03/05</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>التحقيق الإداري</td>
<td>1434/12/01</td>
<td>1435/03/05</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>الجوانب القانونية لحماية المستهلك</td>
<td>1435/01/14</td>
<td>1435/08/03</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>
# الخطة الزمنية والتنفيذية للبرامج التدريبية العامة للعام التدريبي 1435/1434 هـ

## الفرع النسائي - الرياض

<table>
<thead>
<tr>
<th>الرقم</th>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>المدة بالأيام</th>
<th>الفصل الثاني</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>الأعمال الإجرائية في السجلات الصحية</td>
<td>1435/02/15</td>
<td>2</td>
<td>1435/06/08</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>تقييم البرامج والخدمات الصحية</td>
<td>1435/02/14</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>إدارة برامج التثقيف الصحي في المراكز الصحية</td>
<td>1435/01/14</td>
<td>3</td>
<td>1435/02/10</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>إعداد سياقات الإجراءات الفنية في المراكز الصحية</td>
<td>1435/04/29</td>
<td>3</td>
<td>1435/05/09</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>قطاعات الصحة العامة في إدارة المستشفيات والمراكز الصحية</td>
<td>1435/13/29</td>
<td>3</td>
<td>1435/04/16</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>إدارة برامج التدقيق الصحي</td>
<td>1435/02/15</td>
<td>3</td>
<td>1435/06/20</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>التخطيط في المراكز الصحية</td>
<td>1435/02/8</td>
<td>3</td>
<td>1435/03/19</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>الأعمال الإجرائية في السجلات الطبية</td>
<td>1435/01/21</td>
<td>3</td>
<td>1435/01/19</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>إعداد البحوث الصحية</td>
<td>1435/02/26</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>مراجعة استخدام الخدمات الصحية</td>
<td>1435/03/15</td>
<td>3</td>
<td>1435/05/15</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>التوقيت في المراكز الصحية</td>
<td>1435/11/23</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>إدارة التوثيق التمريضي</td>
<td>1435/02/24</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## السلوك التنظيمي

<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>المدة بالأيام</th>
<th>الفصل الثاني</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>سلوكات الوظيفة العامة</td>
<td>1434/11/5</td>
<td>2</td>
<td>1434/04/05</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>الاتصال الإداري</td>
<td>1434/12/30</td>
<td>2</td>
<td>1435/05/04</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>إدارة النزاع في بيئة العمل</td>
<td>1434/11/22</td>
<td>2</td>
<td>1435/03/07</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>مهارات التعامل مع المراجعين</td>
<td>1434/10/22</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
معهد الإدارة العامة

الخطة الزمنية والتنفيذية للبرامج التدريبية العامة للعام التدريبي 1435/1434 هـ

الفرع النسائي - الرياض

<table>
<thead>
<tr>
<th>الرقم</th>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الحلقة الأولى</th>
<th>الحلقة الثانية</th>
<th>عدد الأيام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>إدارة الوقت</td>
<td>1435/04/02</td>
<td>1434/11/22</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>إعداد التقارير</td>
<td>1435/05/08</td>
<td>1435/11/14</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>العرض والتقديم</td>
<td>1435/04/22</td>
<td>1435/02/17</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>الأرشيف الآلية</td>
<td>1435/04/09</td>
<td>1435/11/02</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>أعمال السكرتارية</td>
<td>1435/06/06</td>
<td>1435/01/07</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>السكرتارية الإلكترونية</td>
<td>1435/07/22</td>
<td>1435/02/13</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>تحرير الرسائل باستخدام الحاسب الآلي</td>
<td>1435/04/23</td>
<td>1435/11/23</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>إدارة الاجتماعات</td>
<td>1435/05/11</td>
<td>1435/12/29</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

الإدارة المكتبية

<table>
<thead>
<tr>
<th>الرقم</th>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الحلقة الأولى</th>
<th>الحلقة الثانية</th>
<th>عدد الأيام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>إدارة الوقت</td>
<td>1435/04/02</td>
<td>1434/11/22</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>إعداد التقارير</td>
<td>1435/05/08</td>
<td>1435/11/14</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>العرض والتقديم</td>
<td>1435/04/22</td>
<td>1435/02/17</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>الأرشيف الآلية</td>
<td>1435/04/09</td>
<td>1435/11/02</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>أعمال السكرتارية</td>
<td>1435/06/06</td>
<td>1435/01/07</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>السكرتارية الإلكترونية</td>
<td>1435/07/22</td>
<td>1435/02/13</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>تحرير الرسائل باستخدام الحاسب الآلي</td>
<td>1435/04/23</td>
<td>1435/11/23</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>إدارة الاجتماعات</td>
<td>1435/05/11</td>
<td>1435/12/29</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>
الخطة الزمنية والتنفيذية للبرامج التدريبية العامة للعام التدريبي 1435/1434 هـ

الفرع النسائي - الرياض

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الفصل الثاني</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>المدة بالأيام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>معالجة النصوص</td>
<td>3</td>
<td>1435/12/12</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>الاتصالات الإدارية</td>
<td>3</td>
<td>1435/05/29</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تطوير صفحات الإنترنت بلغة XHTML</td>
<td>5</td>
<td>1435/06/13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>برمجة تطبيقات النقل بلغة Visual Basic</td>
<td>5</td>
<td>1435/07/22</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>لغة الاستفسار الإجماعية في بيئة أوراكل</td>
<td>5</td>
<td>1435/05/11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SQL</td>
<td>7</td>
<td>1435/06/25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>برمجة قاعدة البيانات</td>
<td>5</td>
<td>1435/06/27</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أساسيات شبكات الحاسب الألي</td>
<td>5</td>
<td>1435/07/26</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أساسيات أمن المعلومات</td>
<td>3</td>
<td>1435/08/09</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إدارة مشاريع البرمجيات</td>
<td>5</td>
<td>1435/09/23</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

الحاسب الآلي

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البرنامج</th>
<th>الفصل الثاني</th>
<th>الفصل الأول</th>
<th>المدة بالأيام</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>MS Access</td>
<td>5</td>
<td>1435/01/12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أساسيات قواعد البيانات</td>
<td>5</td>
<td>1435/01/26</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أوراكل النقل</td>
<td>5</td>
<td>1435/02/13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أساسيات شبكات الحاسب الآلي</td>
<td>5</td>
<td>1435/03/22</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أساسيات أمن المعلومات</td>
<td>3</td>
<td>1435/04/09</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إدارة مشاريع البرمجيات</td>
<td>5</td>
<td>1435/05/07</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

التعليمات الإدارية للبرامج التدريبية العامة للمعهد العامة 1435/1434 هـ