

2025

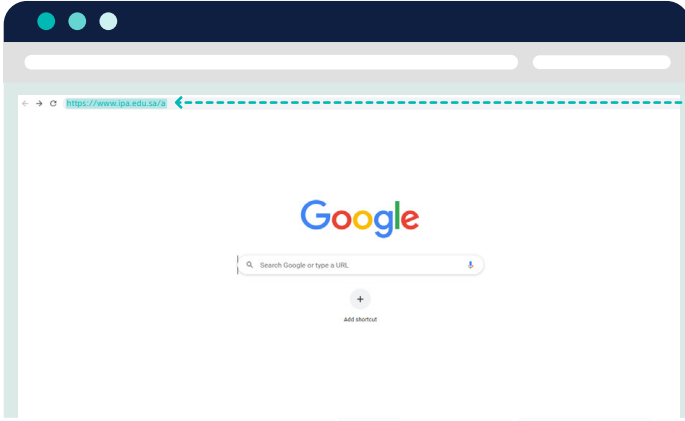
دليل المستخدم للبوابة الموحدة

المحتويات

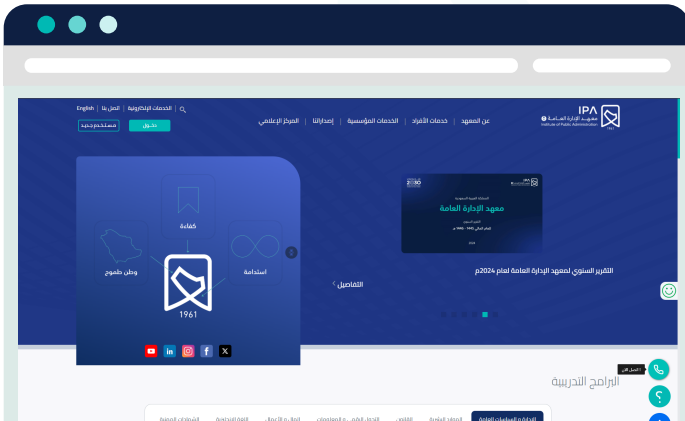
3	الدخول إلى البوابة
4	تسجيل مستخدم جديد.
5	تسجيل الدخول.
6	التنبيهات
7	عرض البرامج التدريبية
8	تصفية النتائج.
9	شراء برنامج تدريبي.
12	حضور البرامج التدريبية القصيرة المنفذة عن بُعد (2 - 5 أيام).
13	حضور البرامج التدريبية الموجهة المنفذة عن بُعد (+ 10 أيام).
15	عرض البرامج الدبلوم
16	تصفية النتائج.
17	شراء برنامج دبلوم.
20	الخدمات
21	ملف المستخدم
21	عرض وتعديل البيانات الشخصية.
22	عرض وتعديل العنوان الوطني.
23	عرض وتعديل المؤهلات.
26	عرض وتعديل الحالة الصحية.
27	عرض وتعديل الحساب البنكي.
28	تحديث البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
29	خدمات التدريب
29	البرامج التدريبية.
31	الغياب عن البرنامج التدريبي.
32	الحقية التدريبية.
33	إشعار قبول البرنامج التدريبي.
34	الشهادة.
35	إشعار النتيجة.
36	الجدول.
37	الاستمارة الصحية.
38	الفواتير.
39	دورات إثرائي.
40	المكافآت الشهرية.
41	خطاب التعريف.
42	إخلاء طرف.

الدخول إلى البوابة

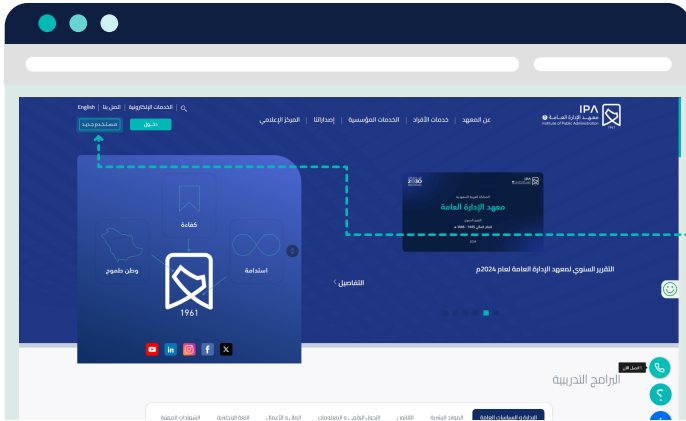
1- يقوم المستخدم بالدخول إلى البوابة عن طريق الرابط التالي:
<https://www.ipa.edu.sa/ar>



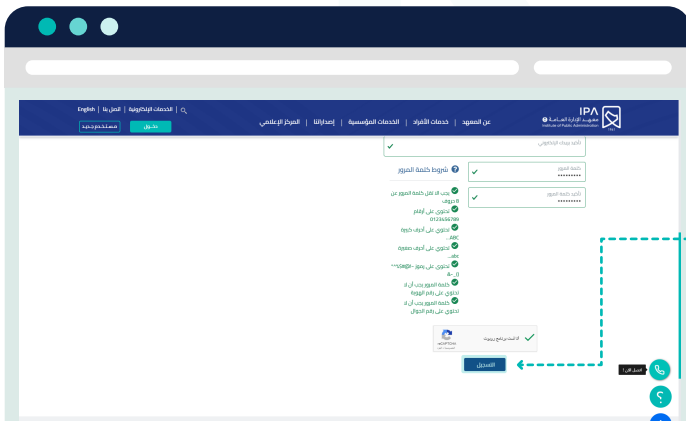
2- يتم عرض الصفحة الرئيسية للبوابة.



الدخول إلى البوابة تسجيل مستخدم جديد



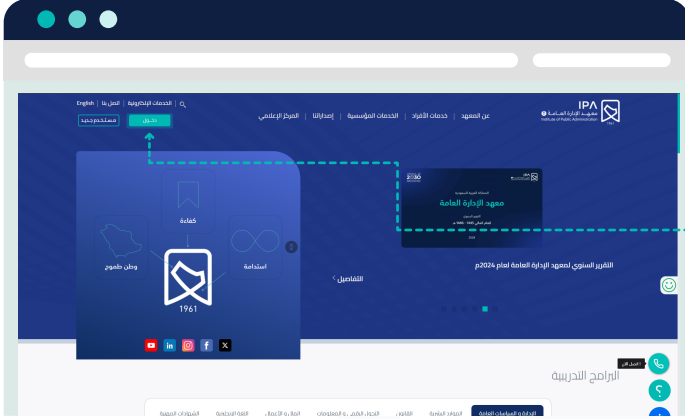
1- يقوم المستخدم بالنقر على
(مستخدم جديد).



2- يقوم المستخدم بتعبئة النموذج
ومن ثم النقر على (تسجيل).

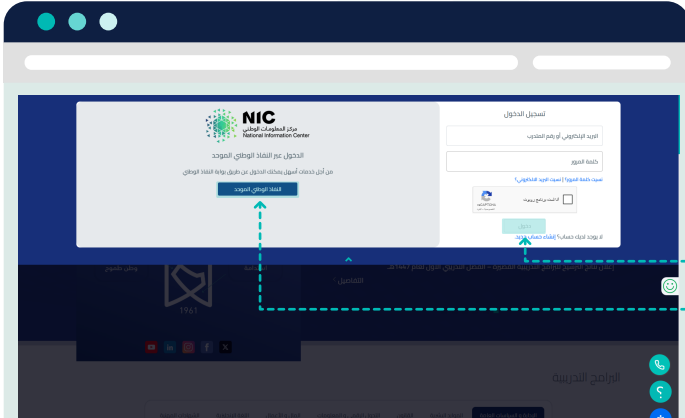
الدخول إلى البوابة تسجيل الدخول

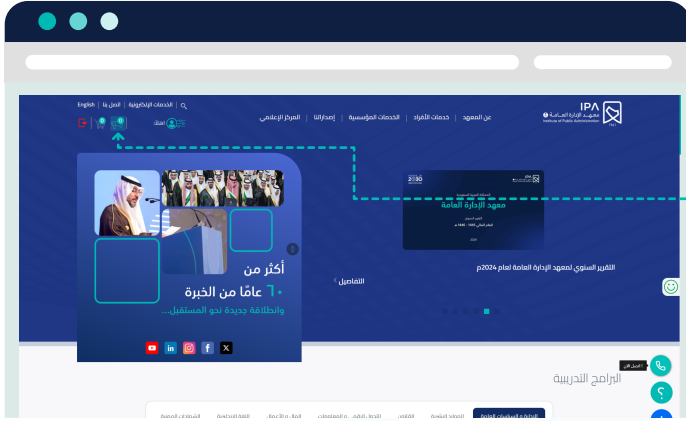
1- يمكن للمستخدم تسجيل الدخول عن طريق النقر على (دخول).



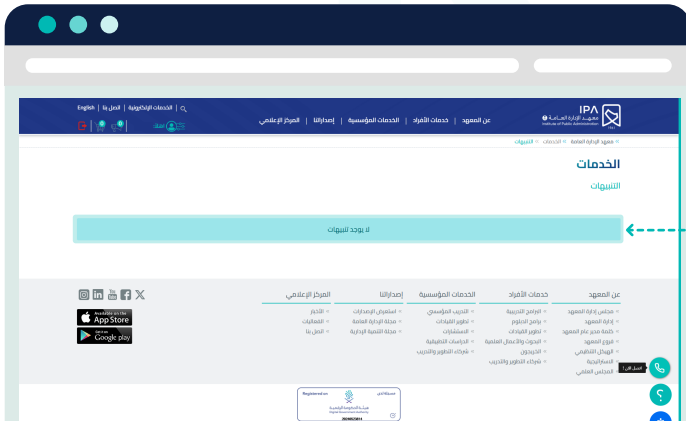
2- يمكن للمستخدم تسجيل الدخول إلى البوابة عبر:

- 1- تعبئة الحقول الظاهرة في نموذج تسجيل الدخول ثم النقر على (دخول).
- 2- النفاذ الوطني الموحد.



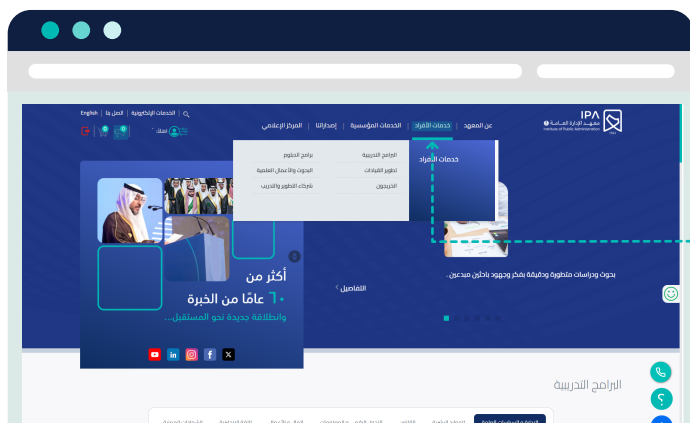


١ - بعد تسجيل الدخول ، يقوم المستخدم بالنقر على أيقونة (التنبيهات).

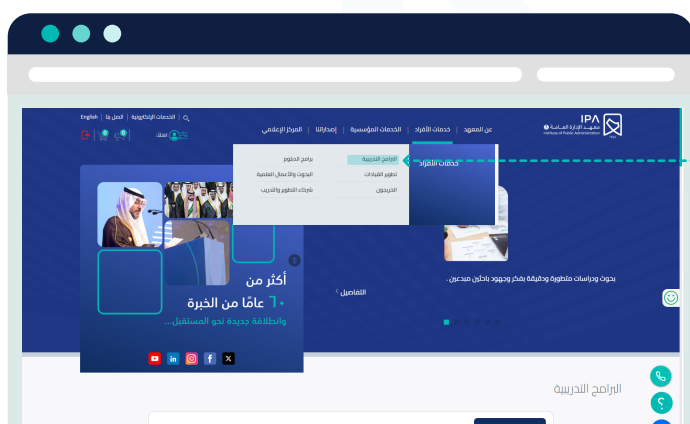


٢ - يتم عرض قائمة التنبيهات الخاصة بالمستخدم.

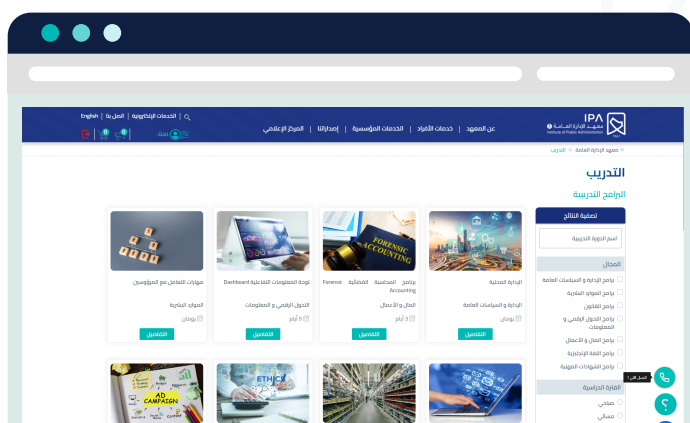
عرض البرامج التدريبية



1- يقوم المستخدم بالنقر على
(خدمات الأفراد).

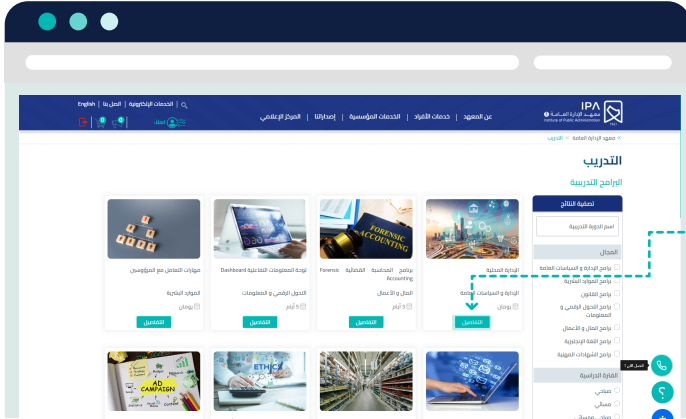


2- يقوم المستخدم بالنقر على
(برامج تدريبية).

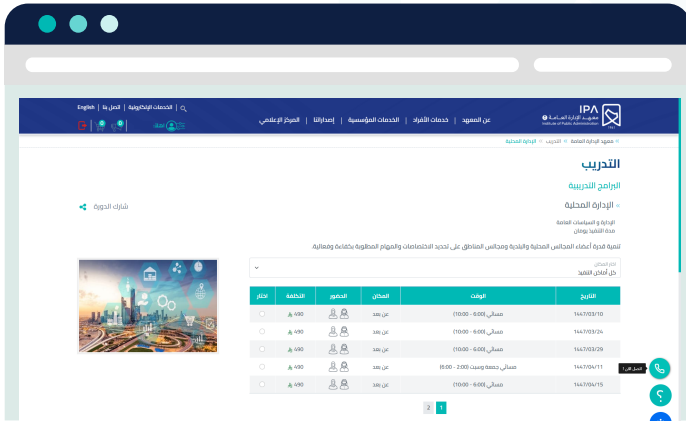


3- يقوم النظام بعرض قائمة البرامج
التدريبية للمستخدم.

٤- يقوم المستخدم بالنقر على (تفاصيل).

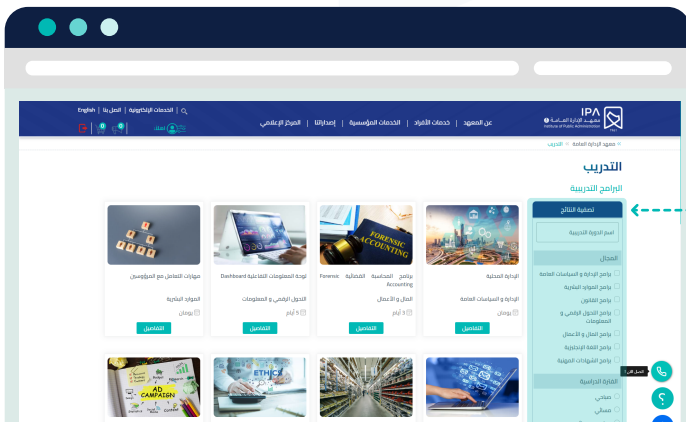


٥- يقوم النظام بعرض تفاصيل البرنامج التدريبي للمستخدم.



تصفية النتائج

١- يمكن للمستخدم تصفية البرامج التدريبية وذلك بالاختيار من قائمة تصفية النتائج المعروضة على جانب الشاشة.



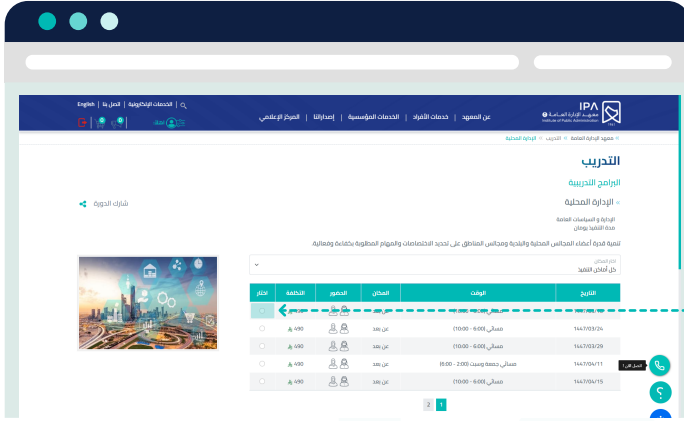
عرض البرامج التدريبية

شراء برنامج تدريبي

1- يمكن للمستخدم شراء برنامج تدريبي بالنقر على أحد الخيارات المعروضة في البرنامج.

شروط شراء البرنامج:

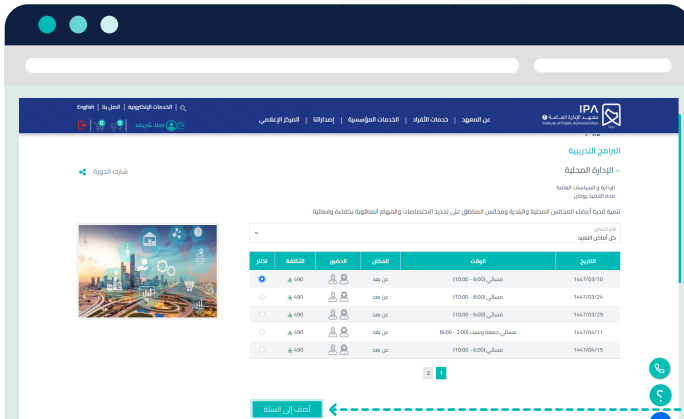
- ألا يتعارض وقت البرنامج الجديد مع برنامج تدريبي آخر.
- أن تكون الفئة المستهدفة من البرنامج التدريبي مطابقة لفئة المستخدم (نساء / رجال).



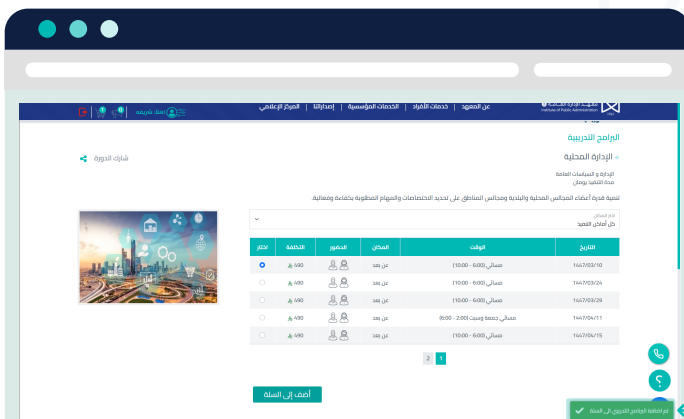
2- يقوم المستخدم بالنقر على (إضافة إلى السلة).

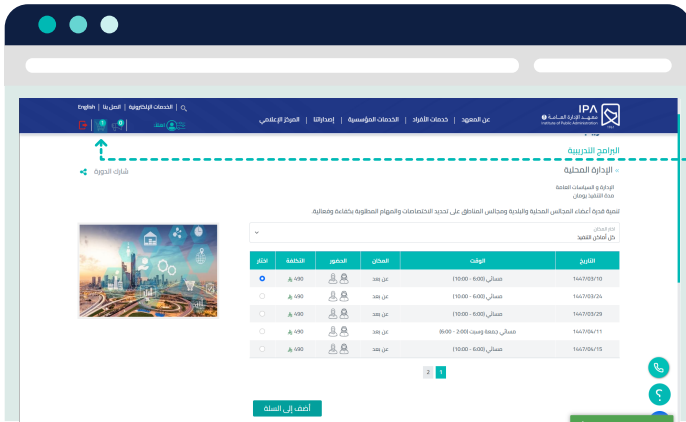
ملاحظة:

في حالة عدم تسجيل الدخول، يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.

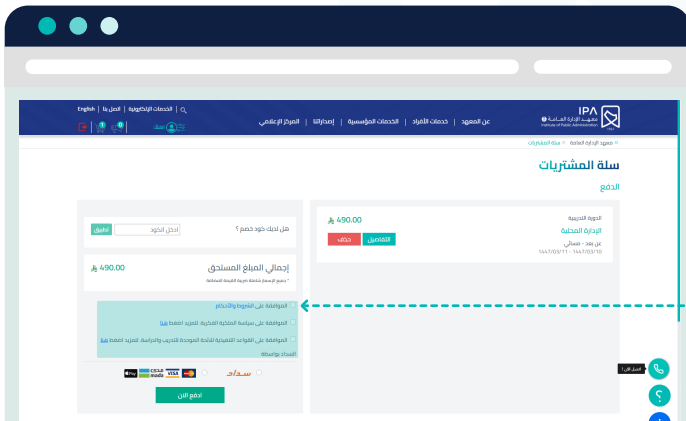


3- يقوم النظام بعرض رسالة تأكيدية تحتوي على "تم اضافة البرنامج التدريبي الى السلة".

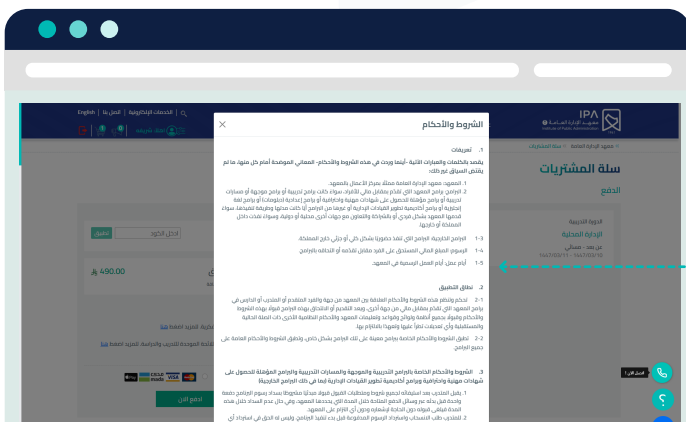




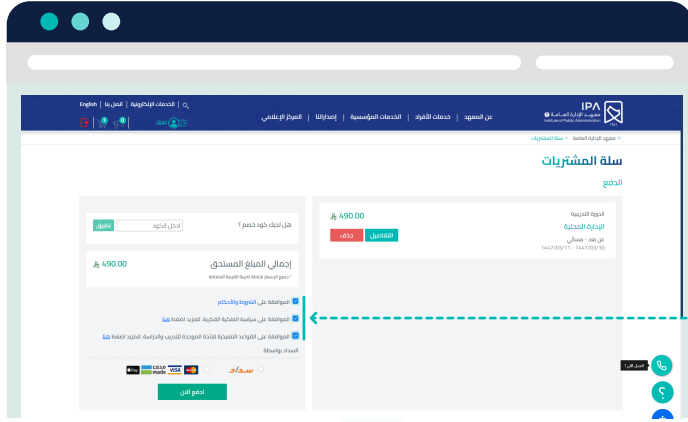
4- يقوم المستخدم بالنقر على (سلة المشتريات).



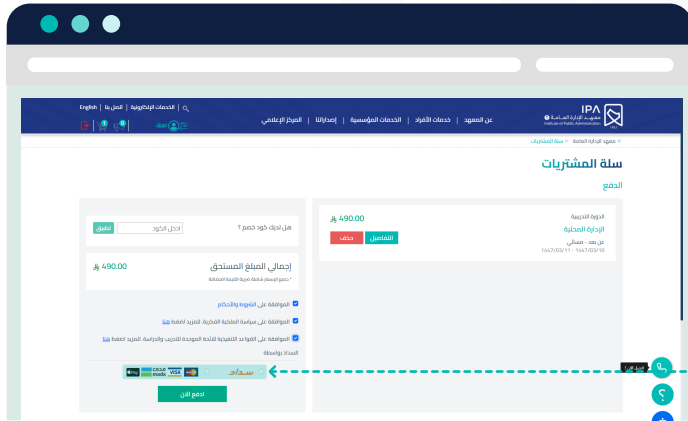
5- يمكن للمستخدم الاطلاع على الشروط والأحكام وذلك بالنقر على (الشروط والأحكام).



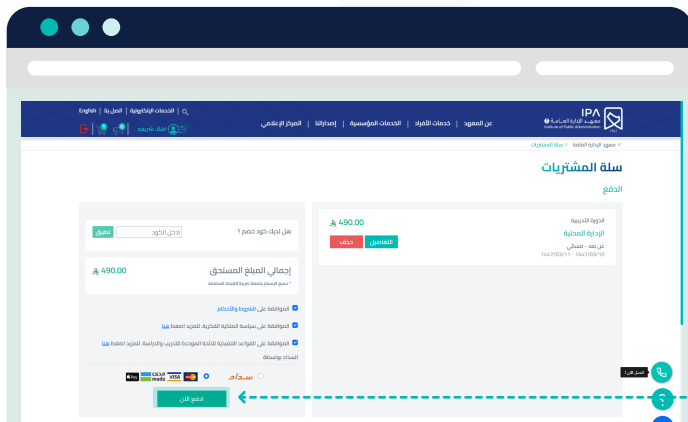
6- يتم عرض الائحة الشروط والأحكام .



7- لإتمام عملية الشراء يجب على المستخدم الموافقة (سياسة الملكية الفكرية، القواعد التنفيذية للائحة الموحدة للتدريب والدراسة)، ويُشترط على الدارس الموافقة عليهما.



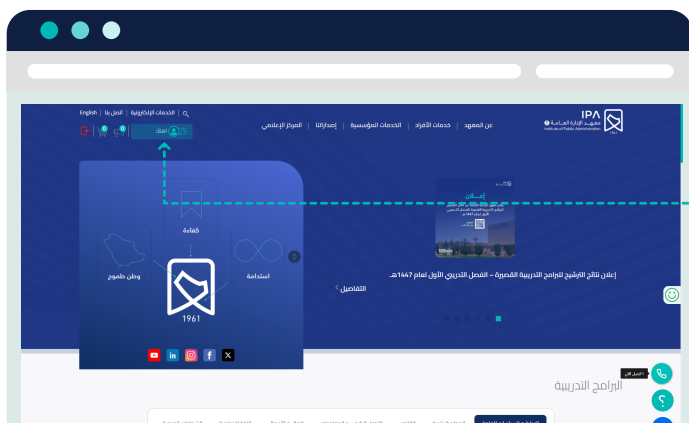
8- يقوم المستخدم باختيار طريقة الدفع.



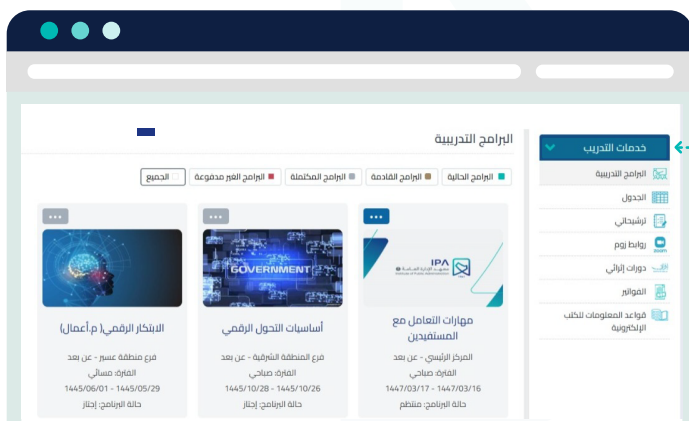
9- يقوم المستخدم بالنقر على زر (ادفع الآن).

عرض البرامج التدريبية

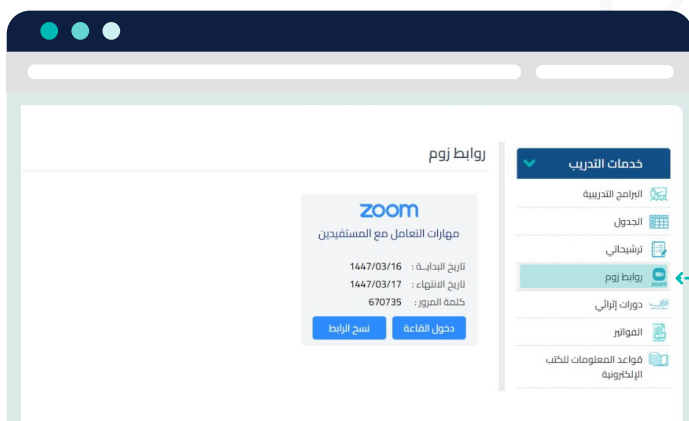
حضور البرامج التدريبية القصيرة المنفذة عن بعد (2 - 5 ايام) عن طريق منصة الزووم



1- بعد تسجيل الدخول ، يقوم المستخدم بالنقر على (اسم المستخدم) الموجود أعلى يسار الشاشة الرئيسية.



2- يقوم المستخدم بالنقر على (خدمات التدريب).

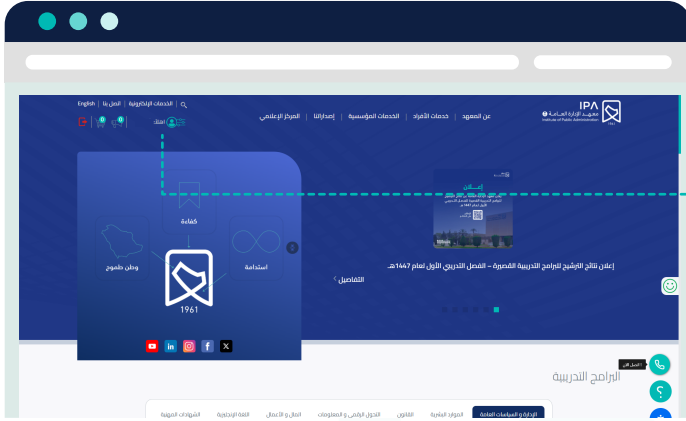


3- يقوم المستخدم بالنقر على (روابط الزوم).

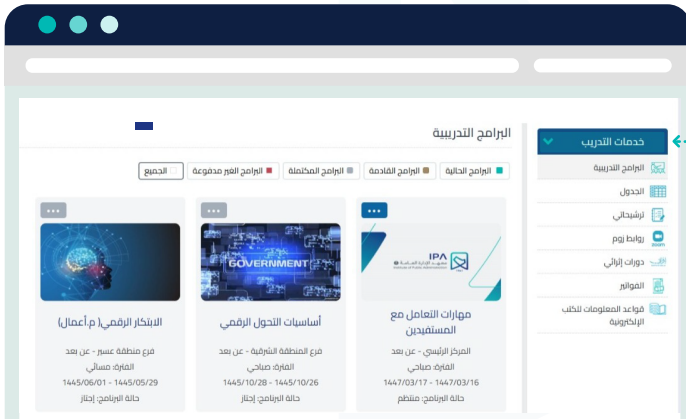
عرض البرامج التدريبية

حضور البرامج التدريبية الموجهة المنفذة عن بعد (+10 ايام) عن طريق منصة البلاك بورد

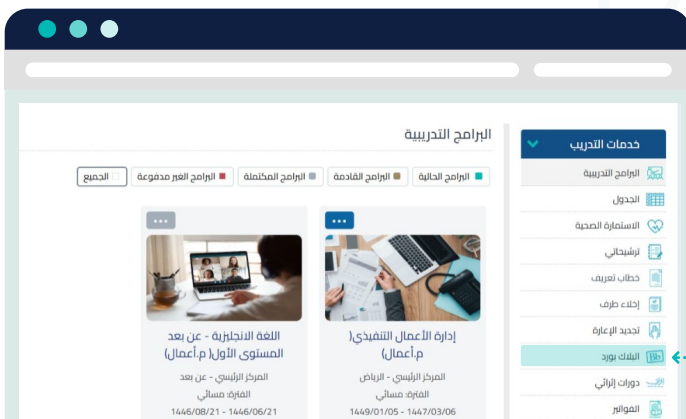
1- بعد تسجيل الدخول ، يقوم المستخدم بالنقر على (اسم المستخدم) الموجود أعلى يسار الشاشة الرئيسية.

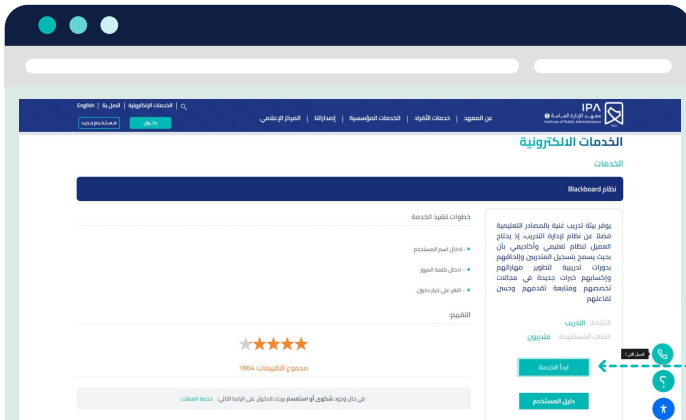


2- يقوم المستخدم بالنقر على (خدمات التدريب).

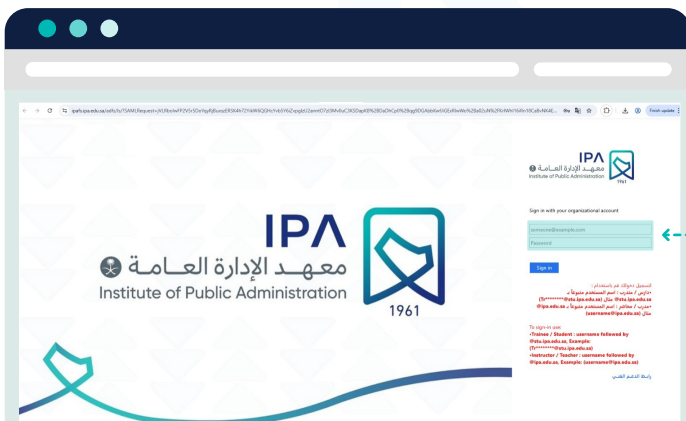


3- يقوم المستخدم بالنقر على (البلاك بورد).





4- يقوم المستخدم بالنقر على
(ابدأ الخدمة).



5- يقوم المستخدم يقوم المستخدم
بالتسجيل بالبريد الإلكتروني الخاص
بالمعهد.

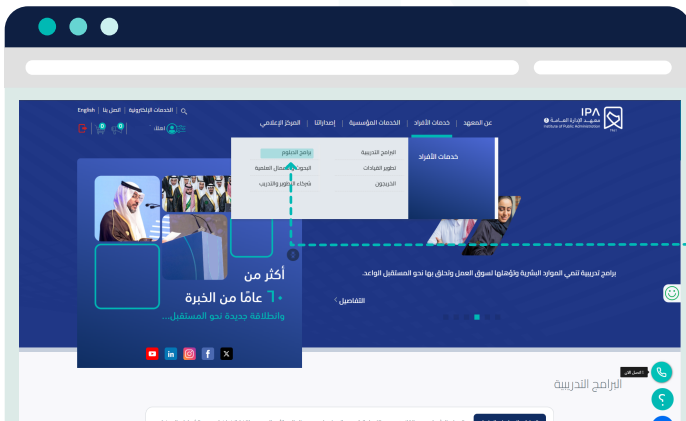
ملاحظة: يجب إغلاق جميع صفحات
المتصفح حتى يعمل البلاك بورد بشكل
صحيح.

6- للمزيد من الشروحات انقر [هنا](#)

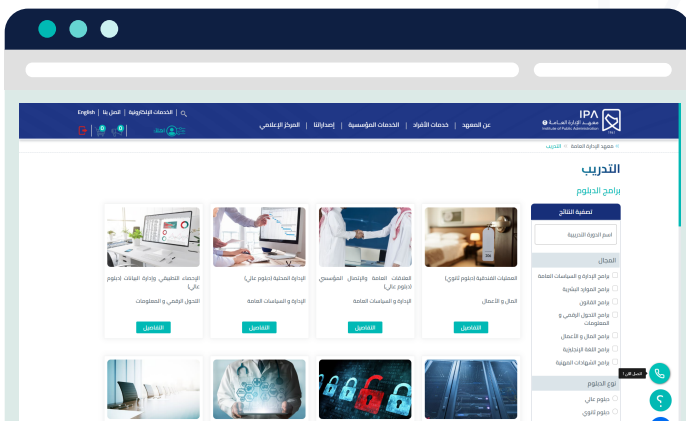
عرض برامج الدبلوم



1- يقوم المستخدم بالنقر على
(خدمات الأفراد).

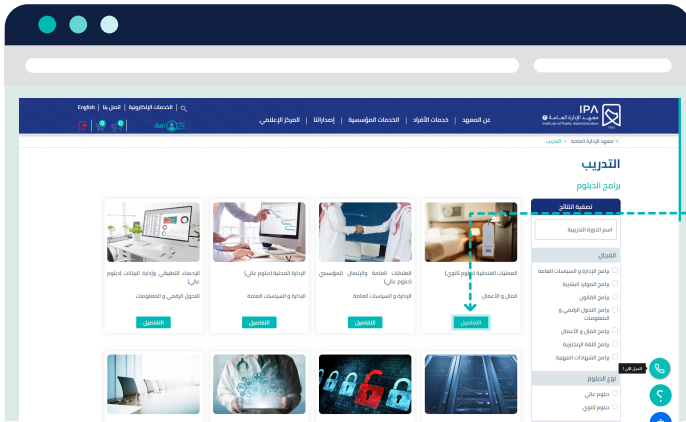


2- يقوم المستخدم بالنقر على
(برامج الدبلوم).

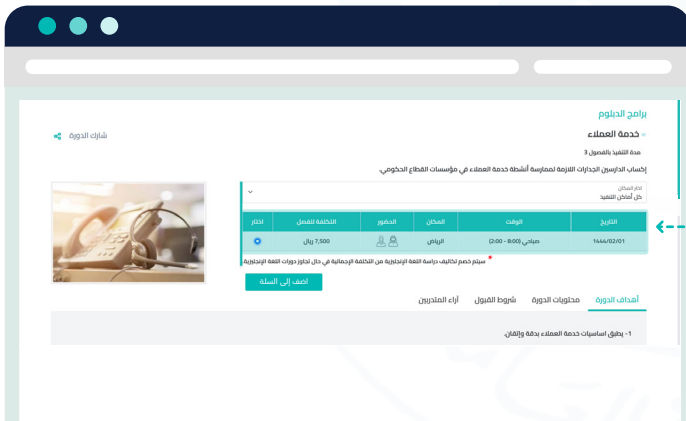


3- يقوم النظام بعرض قائمة برامج
الدبلوم للمستخدم.

4- يقوم المستخدم بالنقر على (تفاصيل).

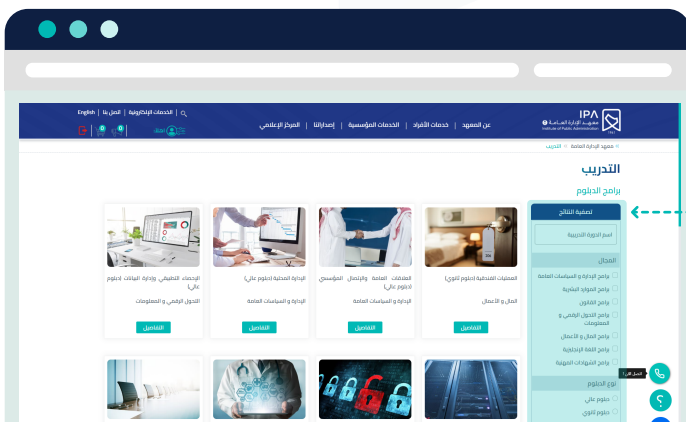


5- يقوم النظام بعرض تفاصيل البرامج للمستخدم.



تصفية النتائج

1- يمكن للمستخدم تصفية برامج الدبلوم و ذلك بالاختيار من قائمة تصفية النتائج المعروضة على جانب الشاشة.



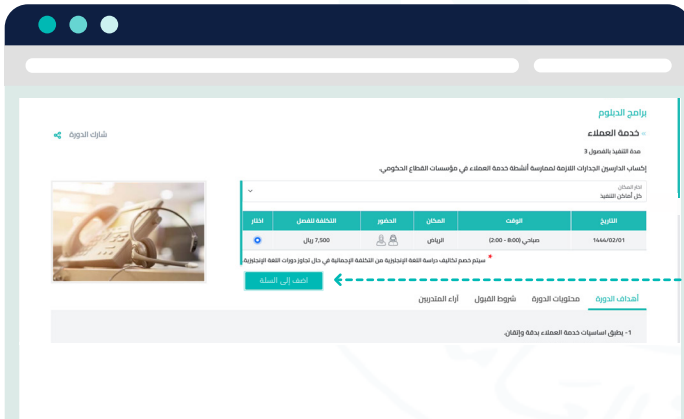
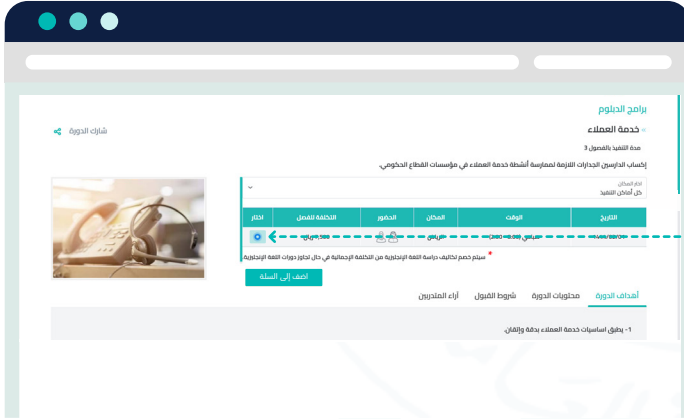
عرض البرامج الدبلوم

شراء برنامج دبلوم

1- يمكن للمستخدم شراء برنامج دبلوم بالنقر على أحد الخيارات المعروضة في البرنامج.

شروط شراء البرنامج:

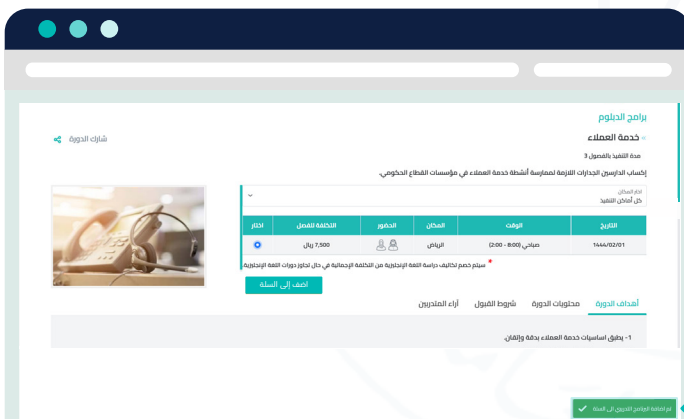
- ألا يتعارض وقت البرنامج الجديد مع برنامج تدريبي آخر.
- أن تكون الفئة المستهدفة من البرنامج التدريبي مطابقة لفئة المستخدم (نساء / رجال).



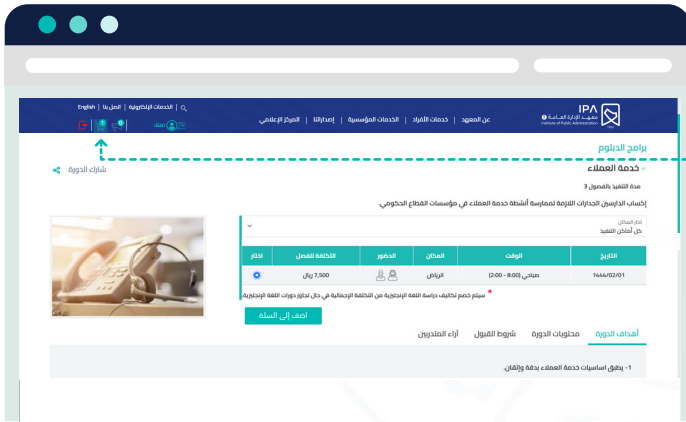
2- يقوم المستخدم بالنقر على (إضافة إلى السلة).

ملاحظة:

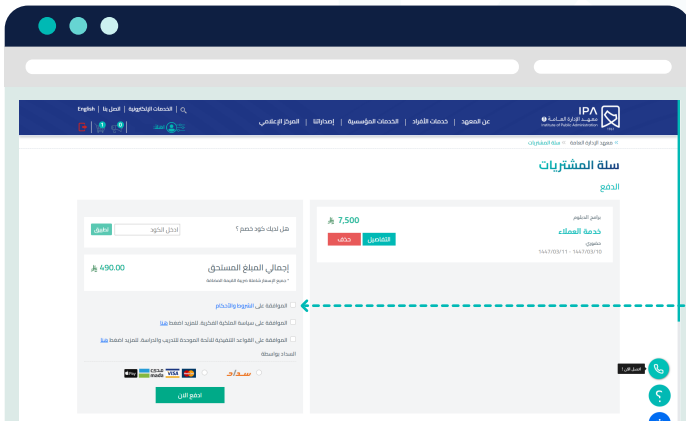
في حالة عدم تسجيل الدخول، يقوم النظام بتحويل المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.



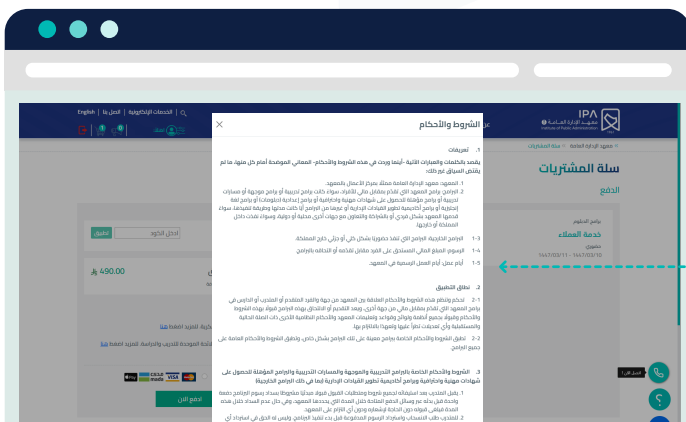
3- يقوم النظام بعرض رسالة تأكيدية تحتوي على "تم اضافة البرنامج التدريبي الى السلة".



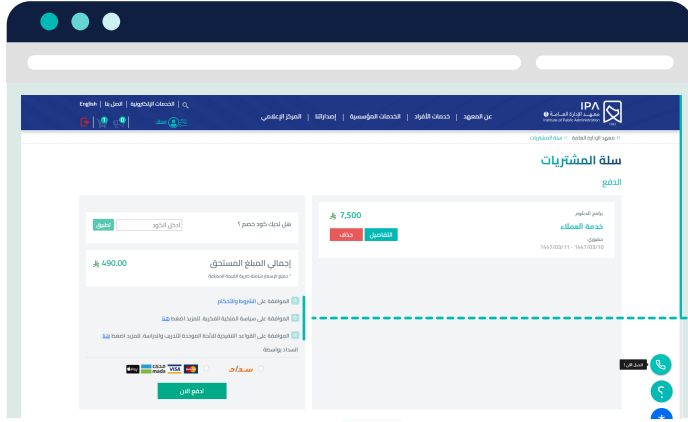
4- يقوم المستخدم بالنقر على (سلة المشتريات).



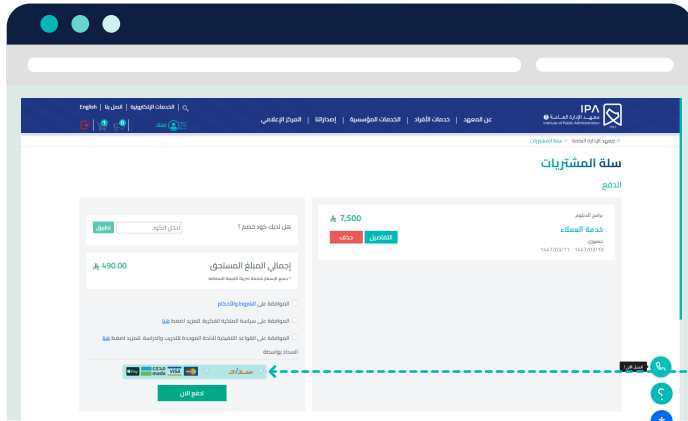
5- يمكن للمستخدم الطالع على الشروط والأحكام وذلك بالنقر على (الشروط والأحكام).



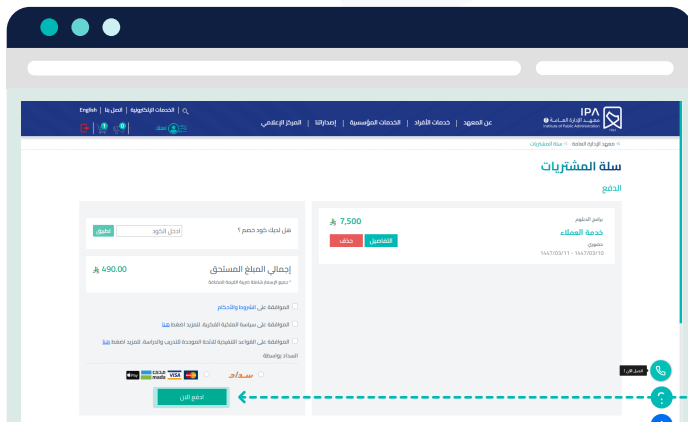
6- يتم عرض لائحة الشروط والأحكام.



7- إتمام عملية الشراء يجب على المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام.



8- يقوم المستخدم باختيار طريقة الدفع.



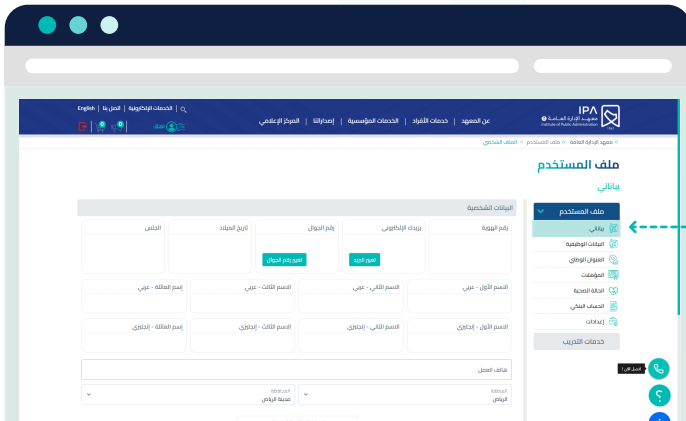
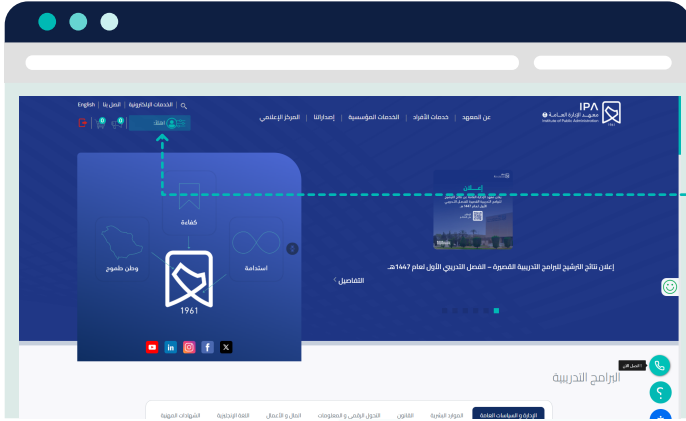
9- يقوم المستخدم بالنقر على زر (ادفع الآن).

الخدمات

يمكن للمستخدم استعراض البرامج والخدمات الخاصة به من خلال اتباع الخطوات التالية:

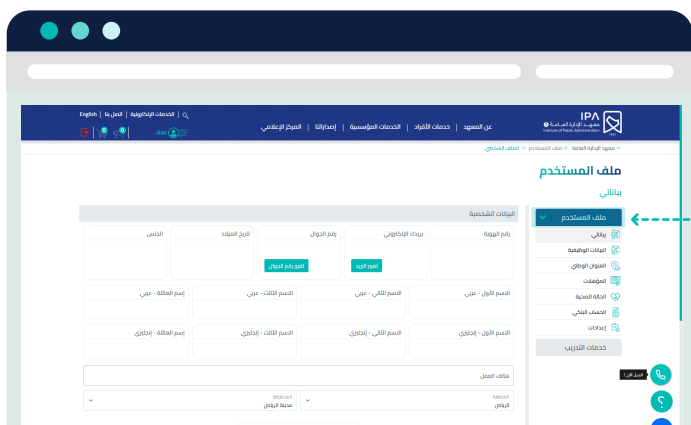
1- بعد تسجيل الدخول ، يقوم المستخدم بالنقر على (اسم المستخدم) الموجود أعلى يسار الشاشة الرئيسية.

2- يتم عرض جميع الخدمات والبرامج الخاصة بالمستخدم.

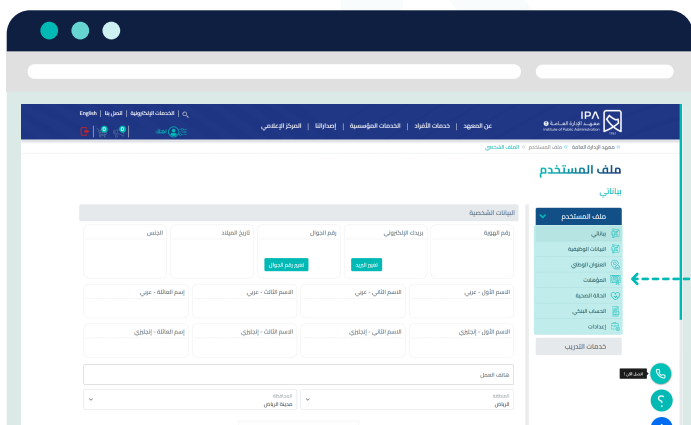


ملف المستخدم

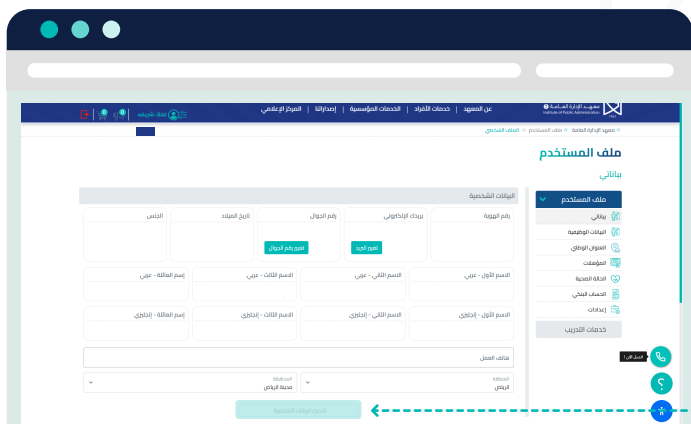
عرض وتعديل البيانات الشخصية



1- يمكن للمستخدم عرض الملف الشخصي الخاص به وذلك بالنقر على (ملف المستخدم).



2- من خلال ملف المستخدم يمكن للمستخدم تعديل البيانات الخاصة به وذلك بالنقر على الخيارات في القائمة.



3- لتعديل البيانات الشخصية يقوم المستخدم النقر على بياناتي والتعديل على الحقول المطلوبة ثم النقر على (تحديث البيانات الشخصية).

ملف المستخدم عرض وتعديل العنوان الوطني

1- لعرض بيانات العنوان الوطني، يقوم المستخدم بالنقر على (العنوان الوطني).

The screenshot shows the user profile page with the 'National Address' section highlighted in the sidebar. The main content area displays a form for entering the national address details, including fields for the address type, location, and coordinates.

2- يتم عرض العنوان الوطني.

The screenshot shows the user profile page with the 'National Address' section highlighted in the sidebar. The main content area displays the national address details, including the address type, location, and coordinates.

3- لتحديث بيانات العنوان الوطني، يقوم المستخدم بتعديل الحقول المطلوبة و من ثم النقر على (تحديث العنوان الوطني).

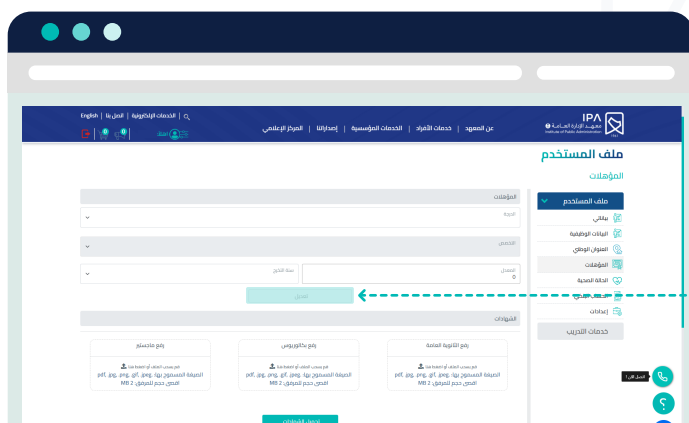
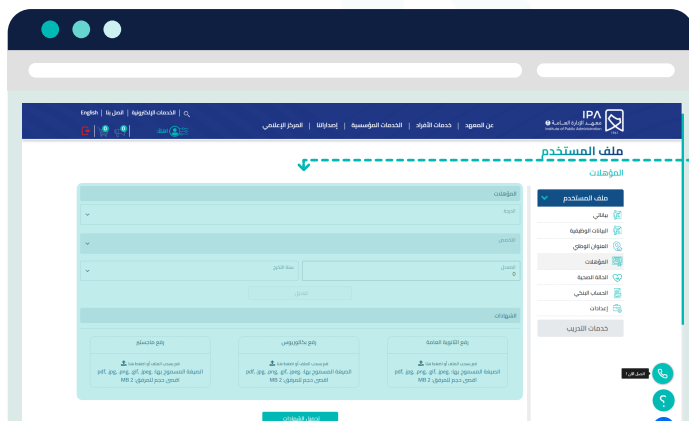
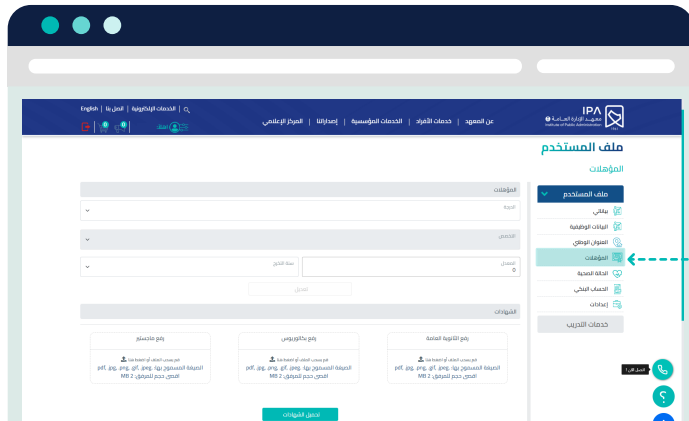
The screenshot shows the user profile page with the 'National Address' section highlighted in the sidebar. The main content area displays the national address details, including the address type, location, and coordinates. A 'Update' button is visible at the bottom of the form.

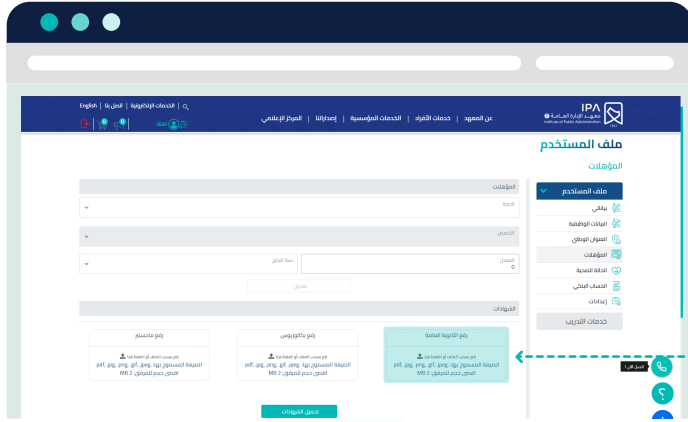
ملف المستخدم عرض وتعديل المؤهلات

1- لعرض المؤهلات العلمية ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(المؤهلات).

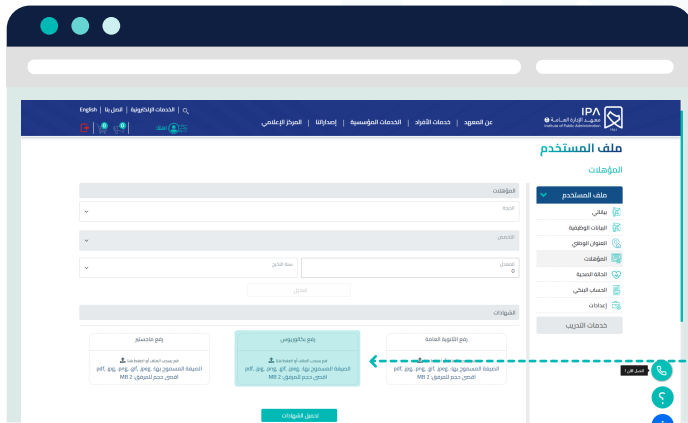
2- يتم عرض المؤهلات العلمية و
التخصص و الشهادات الخاصة
بالمستخدم.

3- لتحديث المؤهلات العلمية و
التخصص ، يقوم المستخدم بتعديل
الحقول المطلوبة و من ثم النقر على
(تعديل).

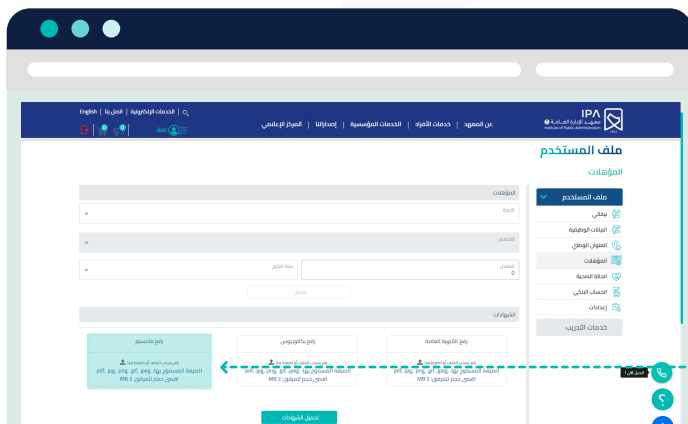




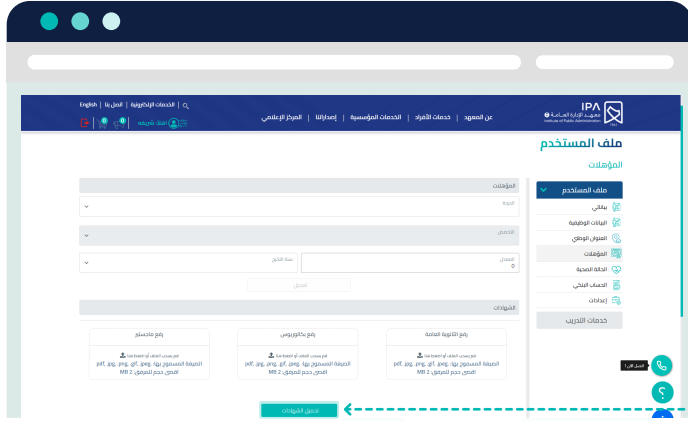
4- لرفع شهادة ثانوية عامة , يقوم
المستخدم بالنقر على
(اضغط هنا).



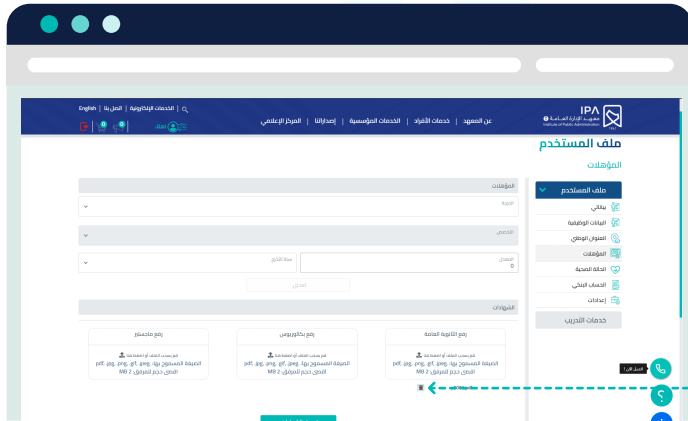
5- لرفع شهادة بكالوريوس , يقوم
المستخدم بالنقر على
(اضغط هنا).



6- لرفع شهادة ماجستير , يقوم
المستخدم بالنقر على
(اضغط هنا).



7- يتم حفظ الشهادات المرفوعة ,
يقوم المستخدم بالنقر على
(تحميل الشهادات).

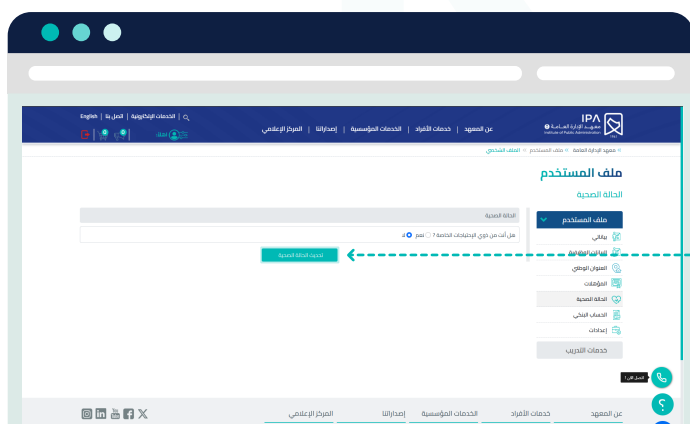
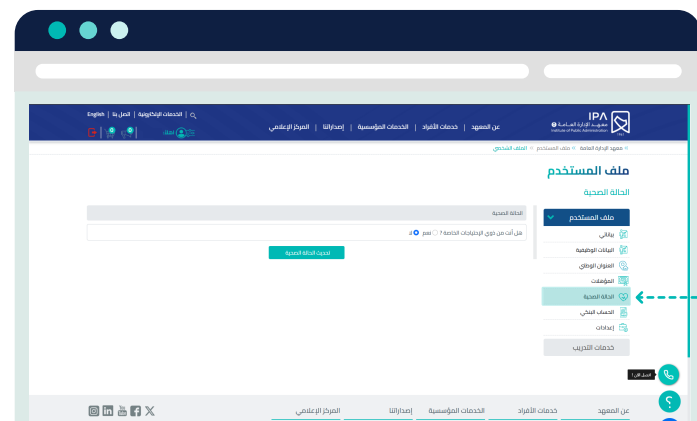


8- لحذف شهادة , يقوم المستخدم
بالنقر على أيقونة (الحذف) بجانب اسم
الشهادة.

ملف المستخدم عرض وتعديل الحالة الصحية

1- لعرض الحالة الصحية ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(الحالة الصحية).

2- لتحديث بيانات الحالة الصحية ، يقوم
المستخدم بتعديل الحقول المطلوبة
و من ثم النقر على
(تحديث الحالة الصحية).

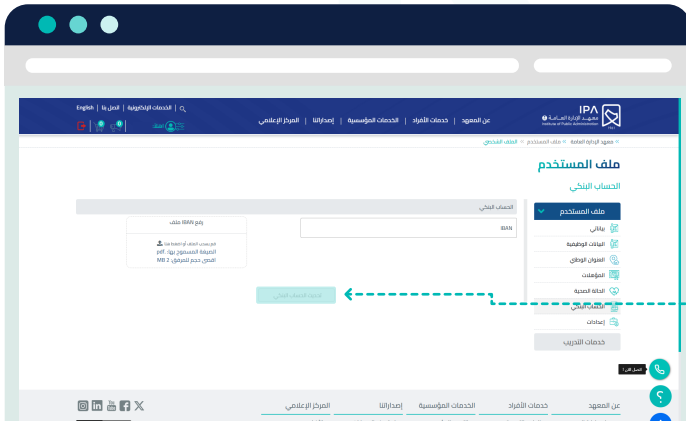
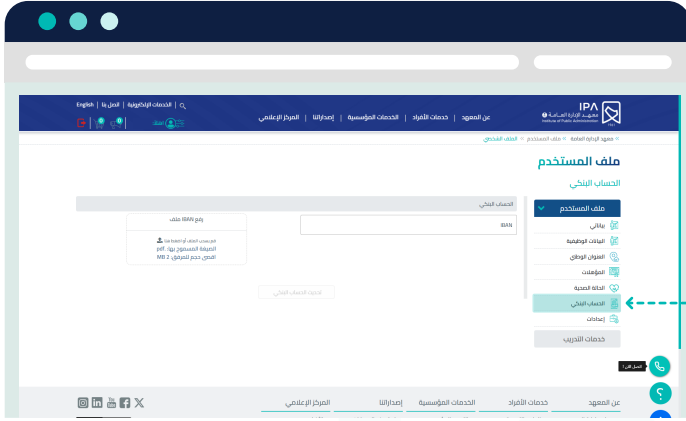


1961

ملف المستخدم عرض وتعديل الحساب البنكي

1- لعرض بيانات الحساب البنكي ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(الحساب البنكي).

2- لتحديث بيانات الحساب البنكي ،
يقوم المستخدم بادخال رقم الآيبان
ورفع صورة للبيانات الحقول المطلوبة
و من ثم النقر على
(تحديث الحساب البنكي).

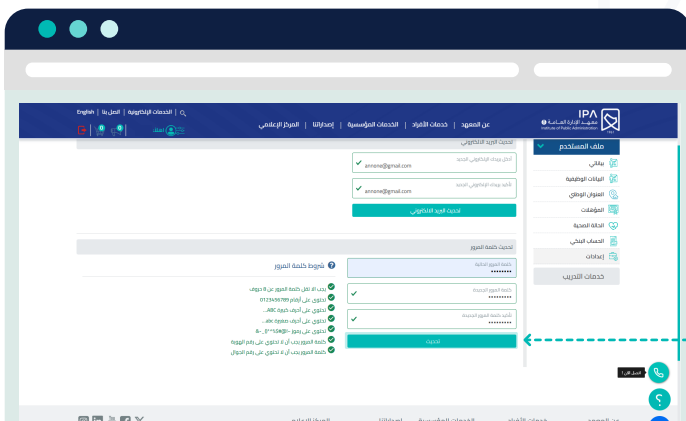
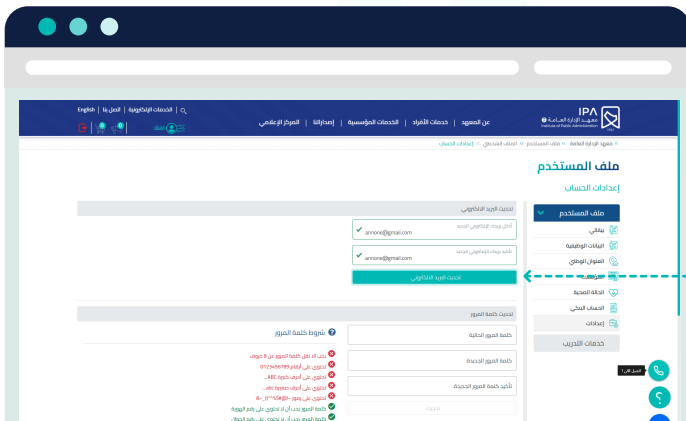
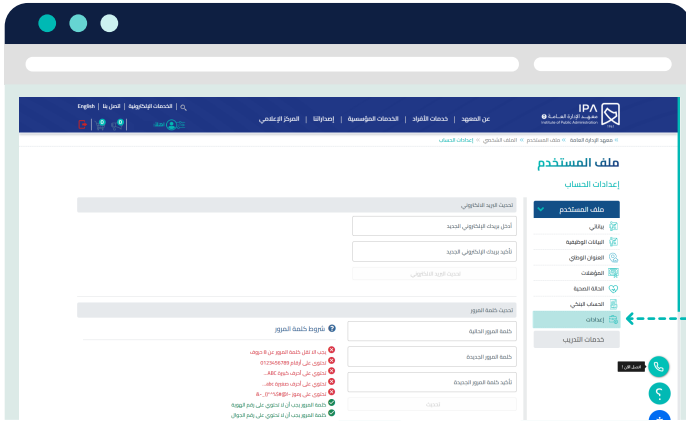


ملف المستخدم تحديث البريد الإلكتروني وكلمة المرور

1- لتحديث كلمة المرور ، والبريد الإلكتروني يقوم المستخدم بالنقر على (إعدادات).

2- لتحديث البريد الإلكتروني، يقوم المستخدم بكتابة البريد الإلكتروني الجديد وكلمة المرور الحالية للحساب ومن ثم النقر على (تحديث البريد الإلكتروني).

3- لتحديث كلمة المرور، يقوم المستخدم بكتابة كلمة المرور الجديدة مع مراعاة الشروط و من ثم النقر على (تحديث).



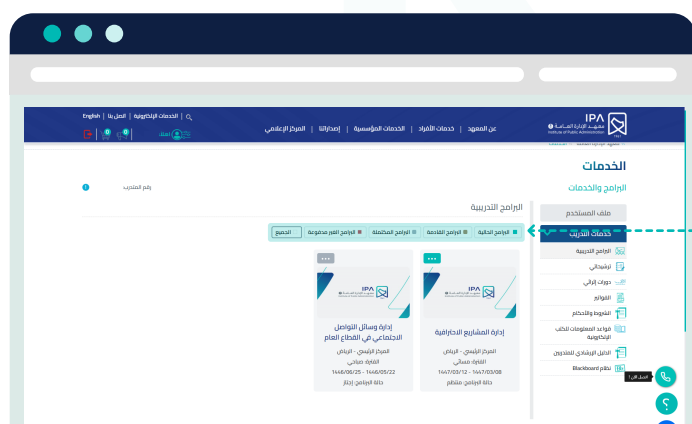
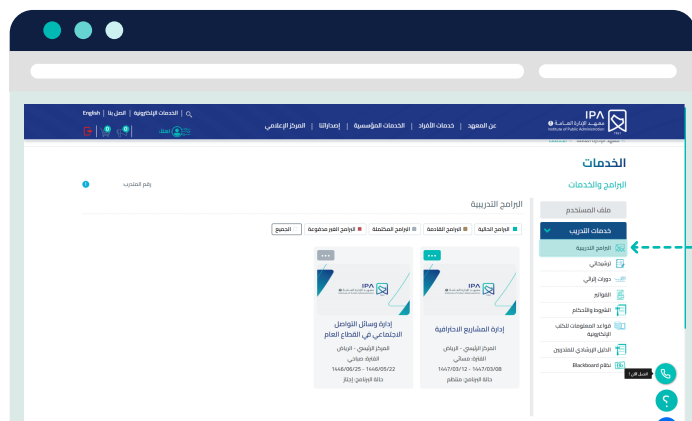
خدمات التدريب البرامج التدريبية

1- يمكن للمستخدم عرض البرامج التدريبية الخاصة به وذلك بالنقر على (البرامج التدريبية).

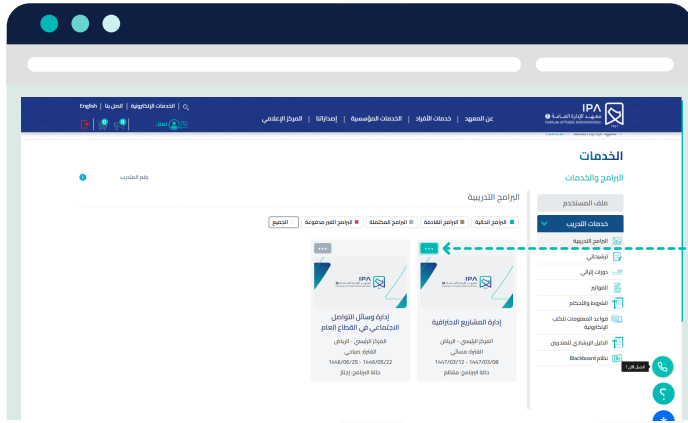
2- يتم عرض جميع البرامج التدريبية الخاصة بالمستخدم ، يمكن للمستخدم عرض البرامج حسب حالتها وهي كالتالي:

- البرامج الحالية.
- البرامج القادمة.
- البرامج المكتملة.

وذلك باستخدام التصفية الموجودة بصفحة البرامج التدريبية.



1961



3- يمكن للمستخدم عرض الخيارات الخاصة بالبرنامج التدريبي وذلك بالنقر على أيقونة (الخيارات). تظهر خيارات مختلفة لكل برنامج بناء على الحالة الحالية للبرنامج و هي كالتالي:

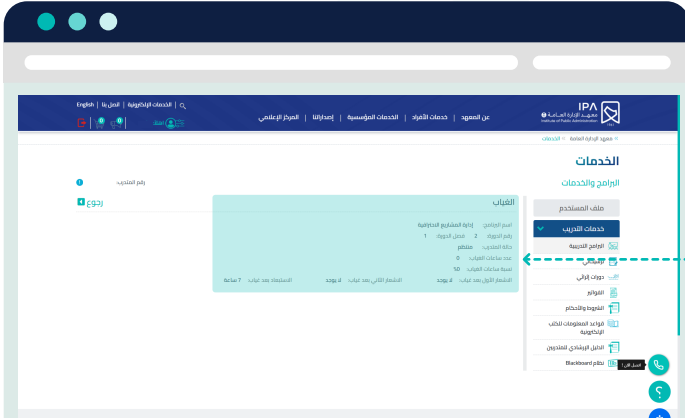
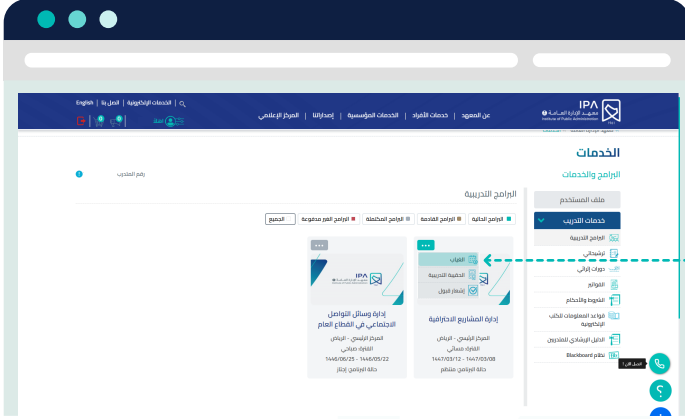
- الغياب.
- الحقبة التدريبية.
- إشعار قبول.
- إشعار النتيجة.
- الشهادة.

ملاحظة : فيما يلي سيتم شرح كل خيار على حده.

خدمات التدريب الغياب عن البرنامج التدريبي

1- يمكن للمستخدم عرض تفاصيل
الغياب عن البرنامج التدريبي وذلك
بالنقر على (الغياب).

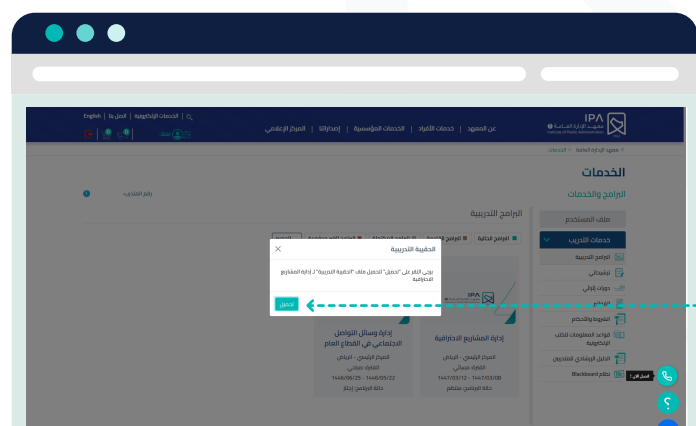
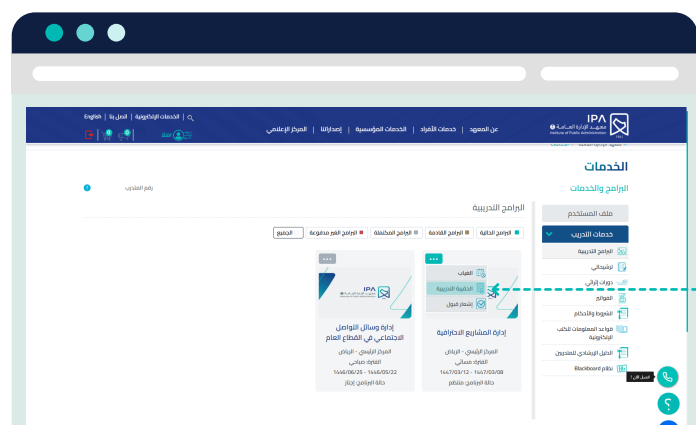
2- يتم عرض تفاصيل الغياب المتعلقة
بالبرنامج التدريبي.



خدمات التدريب الحقيقية التدريبية

1- يمكن للمستخدم عرض الحقيقة التدريبية وذلك بالنقر على (الحقيقة التدريبية).

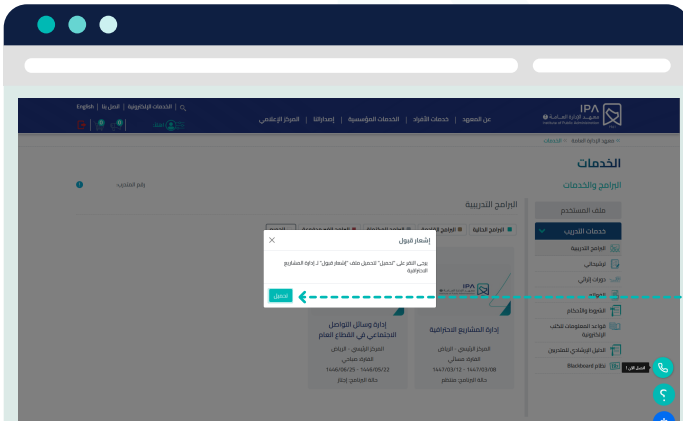
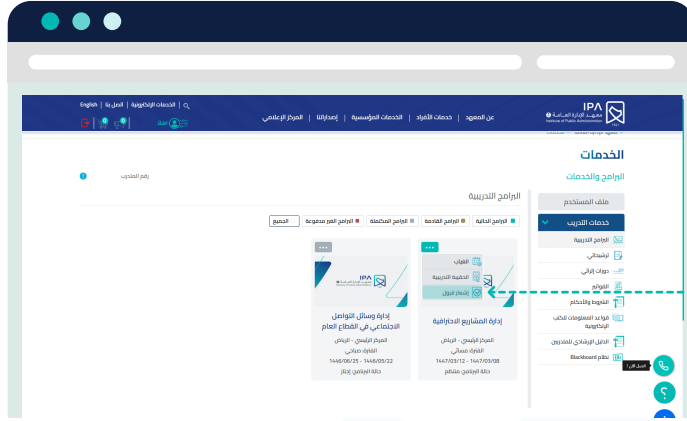
2- يتم عرض نافذة مٌنبهة يقوم المستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم تنزيل الحقيقة التدريبية.



خدمات التدريب إشعار قبول البرنامج التدريبي

1- يمكن للمستخدم عرض اشعار
القبول وذلك بالنقر على
(إشعار القبول).

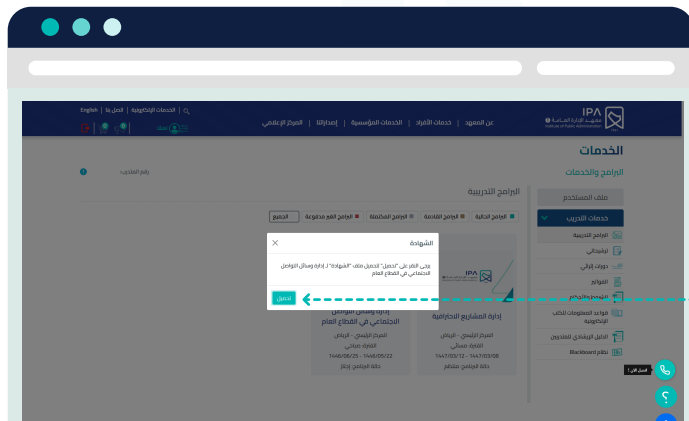
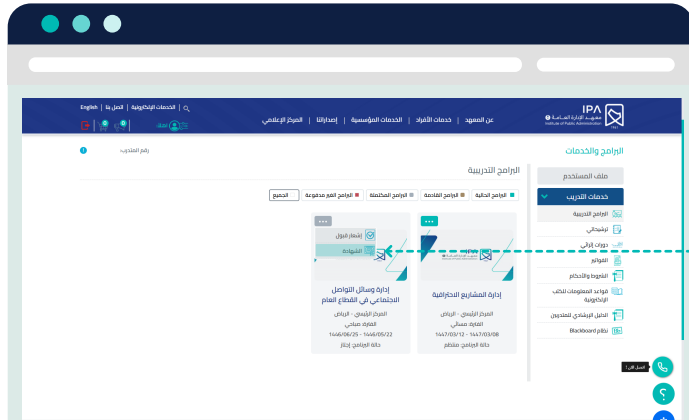
2- يتم عرض نافذة منبثقة يقوم
المستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم
تنزيل إشعار القبول.



خدمات التدريب الشهادة

1- يمكن للمستخدم عرض الشهادة
للبرامج المكتملة وذلك بالنقر على
(الشهادة).

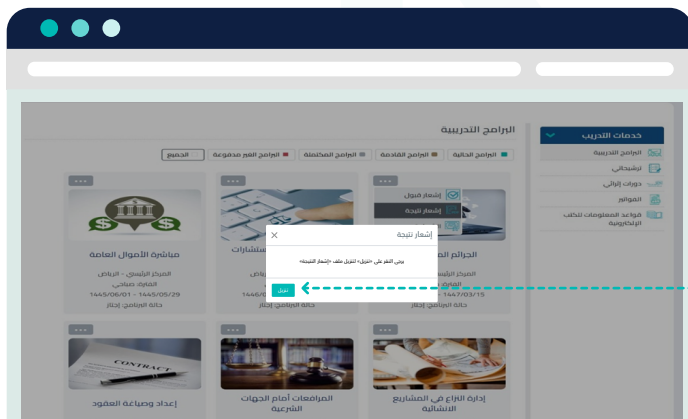
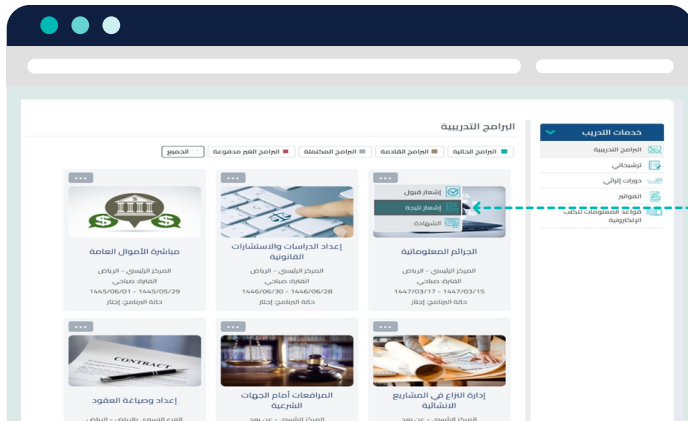
2- يتم عرض نافذة منبثقة يقوم
المستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم
تنزيل الشهادة.



خدمات التدريب إشعار النتيجة

1- يمكن للمستخدم عرض إشعار نتيجة البرنامج التدريبي وذلك بالنقر على (إشعار نتيجة).

2- يتم عرض نافذة مٌنبثقة يقوم المستخدم بالنقر على (تنزيل) ويتم تنزيل إشعار النتيجة.



خدمات التدريب الجدول

1- يمكن للمستخدم عرض الجدول
الاسبوعي الخاص به وذلك بالنقر على
(الجدول).

2- يمكن للمستخدم طباعة الجدول
الاسبوعي وذلك بالنقر على
(طباعة).

الجدول

الاسم البرنامج: اللغة الإنجليزية - أربع مستويات

الاسبوع: 1

تاريخ الأسبوع: 1447/03/01

تاريخ الأسبوع: 1447/03/07

الوقت: ☐ اليوم الحالي

الوقت	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع
07:30 ص						
08:00 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي
08:30 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي
09:00 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي
09:30 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي

الجدول

الاسم البرنامج: اللغة الإنجليزية - أربع مستويات

الاسبوع: 1

تاريخ الأسبوع: 1447/03/01

تاريخ الأسبوع: 1447/03/07

الوقت: ☐ اليوم الحالي

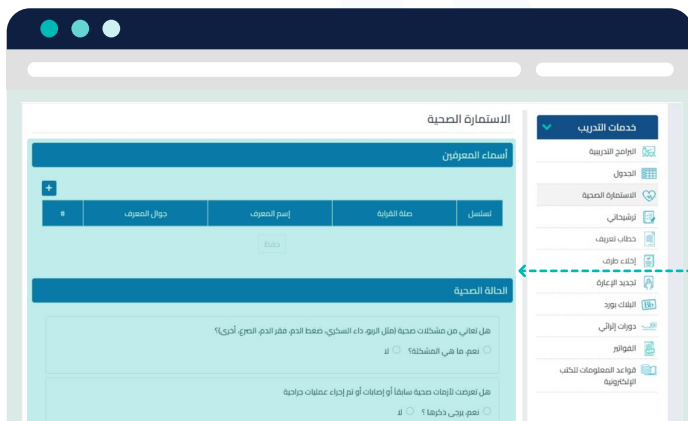
الوقت	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع	الاسبوع
07:30 ص						
08:00 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي
08:30 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي
09:00 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي
09:30 ص	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي	مدرس: محمد علي

خدمات التدريب الاستثمارية الصحية

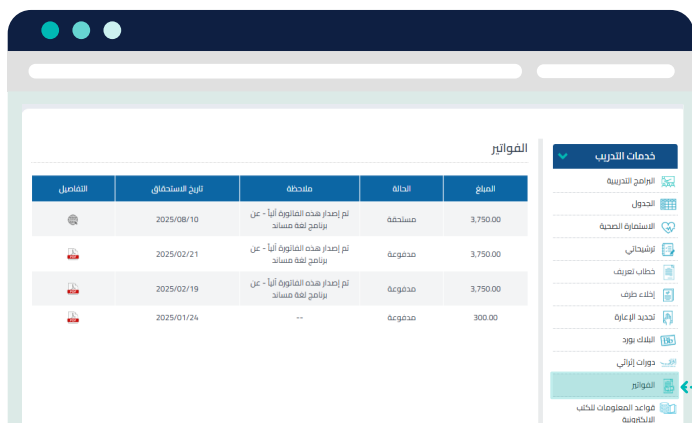
1- لعرض نموذج الفصاح الإلكتروني،
يقوم المستخدم بالنقر على
(الاستثمارية الصحية).



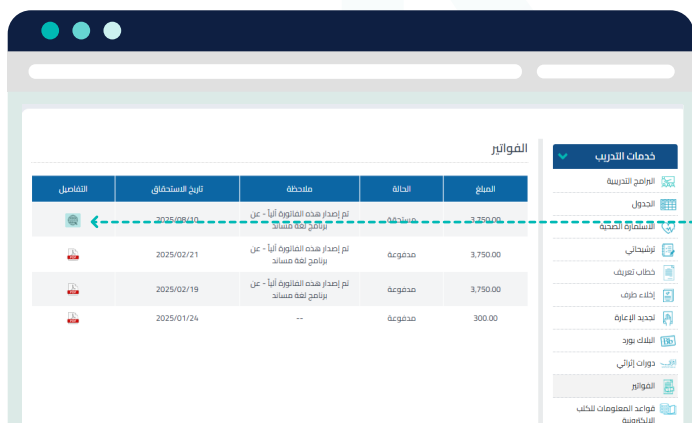
2- يتم عرض نموذج الاستثمارية الصحية.



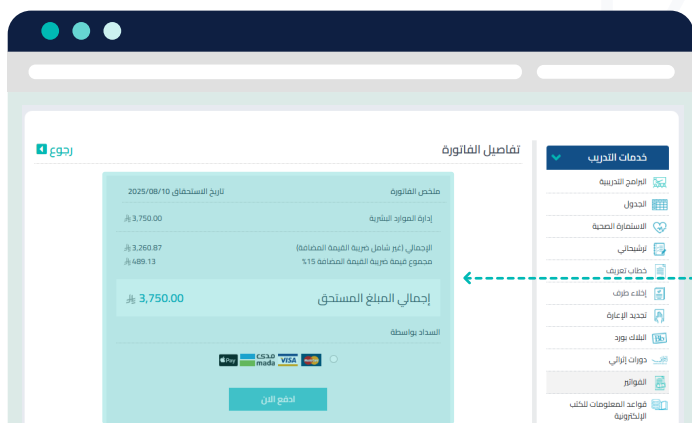
خدمات التدريب
الفواتير



1- لعرض قائمة الفواتير ، يقوم المستخدم.



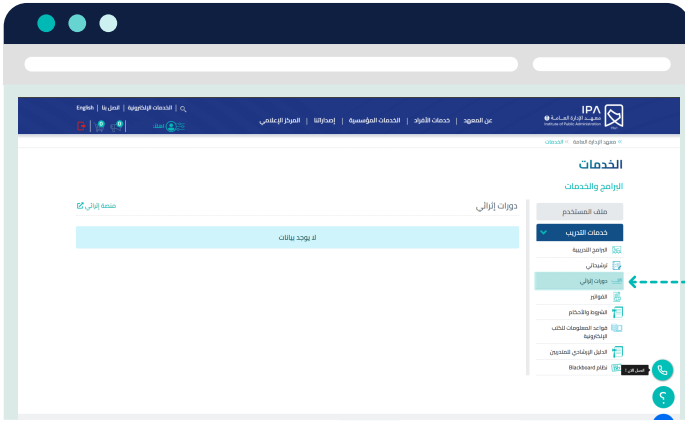
2- يتم عرض قائمة الفواتير ، لعرض تفاصيل الفاتورة يقوم المستخدم بالنقر على رمز سداد.



3- يتم عرض تفاصيل الفاتورة.

خدمات التدريب دورات إثرائي

1- لعرض قائمة دورات إثرائي ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(دورات إثرائي).



1961

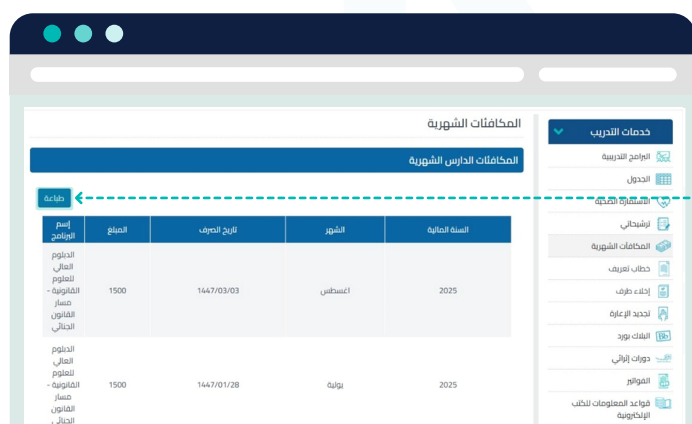
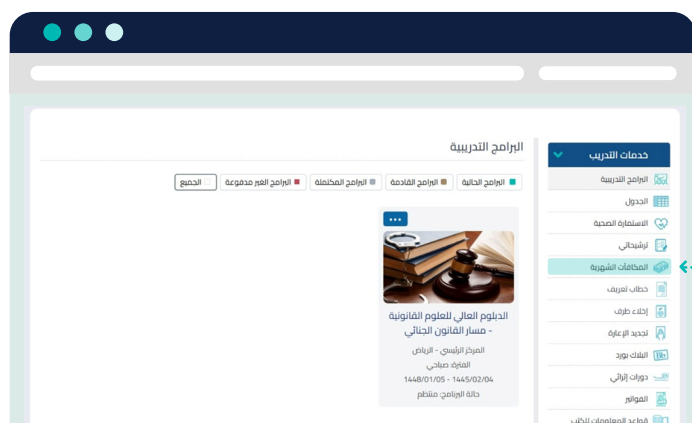
خدمات التدريب

المكافآت الشهرية

الخاصة بالدبلوم العالي للعلوم القانونية.

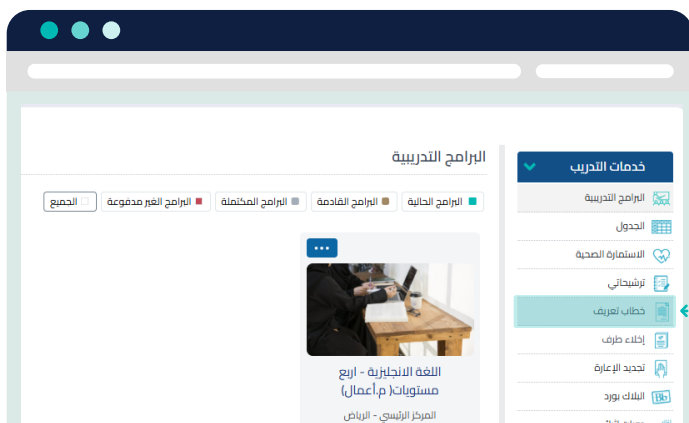
1- لعرض المكافآت الشهرية، يقوم المستخدم بالنقر على (المكافآت الشهرية).

2- يتم عرض بيانات المكافآت الشهرية، يمكن للمستخدم طباعة قائمة المكافآت الشهرية وذلك بالنقر على (طباعة).

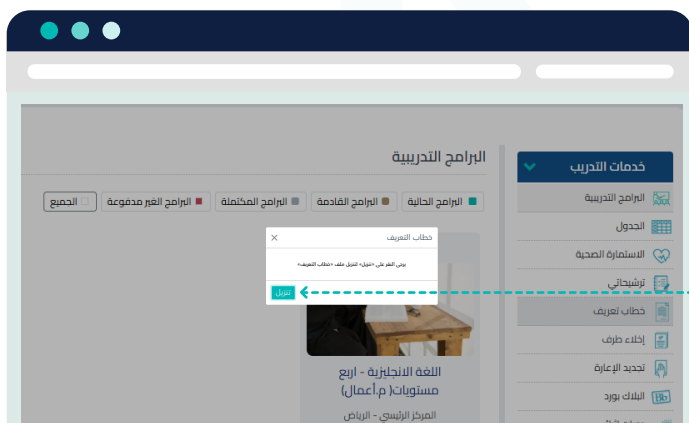


1961

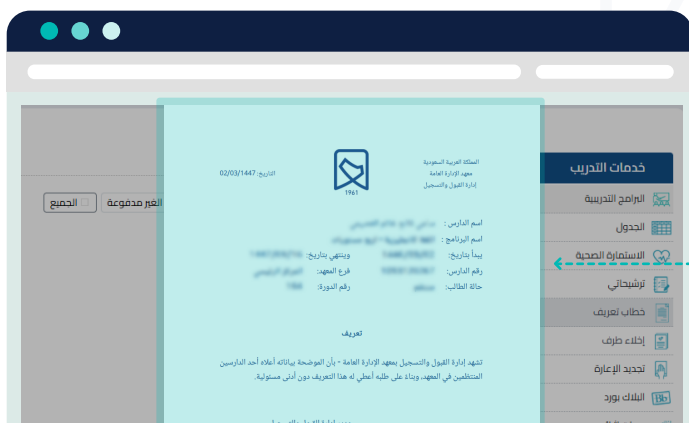
خدمات التدريب خطاب التعريف



1- لتحميل خطاب التعريف ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(خطاب التعريف).



2- لتحميل خطاب التعريف ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(تنزيل).



3- يتم تحميل وعرض التعريف الخاص
بالمستخدم.

خدمات التدريب إخلاء طرف

1- لتحميل نموذج اخلاء طرف ، يقوم
المستخدم بالنقر على
(إخلاء طرف).

2- لتحميل نموذج اخلاء طرف، يقوم
المستخدم بالنقر على
(تنزيل).

3- يتم تحميل وعرض نموذج اخلاء
طرف.

