



دليل البرامج الإعدادية للإيفاد

إدارة معايير التدريب

١٤٤٤هـ

الفهرس

٤	تعريف البرامج الإعدادية
٧	برنامج الإدارة المحلية
١٠	برنامج تطوير الموارد البشرية
١٢	برنامج صنع وتحليل السياسات العامة
١٤	برنامج الإدارة العامة التنفيذي
١٧	برنامج المراجعة الداخلية
٢٠	برنامج مكافحة الفساد
٢٣	برنامج الأمن السيبراني
٢٥	برنامج إدارة تقنية المعلومات
٢٧	برنامج إدارة مكاتب القيادات الإدارية
٢٩	برنامج العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
٣١	برنامج إدارة الموارد البشرية
٣٤	برنامج خدمة العملاء
٤٢	برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الجنائي
٤٧	برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الدولي العام
٥٣	برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار قانون الأعمال
٥٩	برنامج دبلوم المحاماة القانوني
٦٣	برنامج الأنظمة الجزائية
٦٦	برنامج القانون الإداري

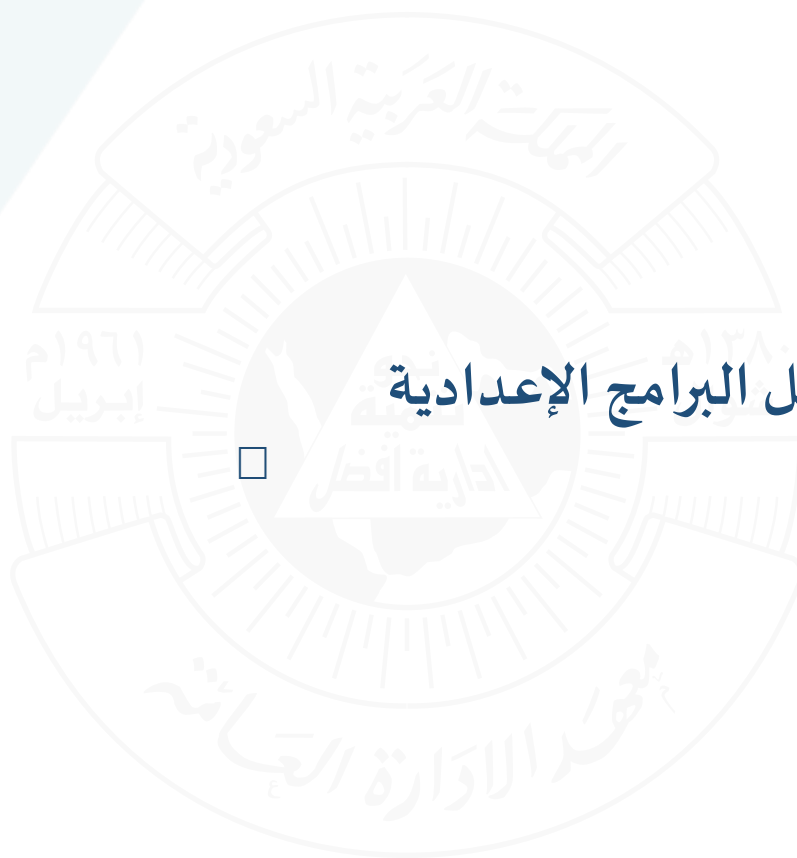
المقدمة

انطلاقاً من دور معهد الإدارة العامة في تلبية احتياجات الأجهزة الحكومية التدريبية، والمساهمة في تأهيل الكوادر البشرية المتخصصة اللازمة لتحقيق تطلعات رؤية المملكة ٢٠٣٠، فقد استحدث معهد الإدارة العامة مجموعة من البرامج الإعدادية تستهدف فئات وظيفية محددة ذات أهمية وتأثير على الجهاز الحكومي. وتسعى هذه البرامج إلى تحسين أداء هذه الفئات عن طريق تزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة لتأدية الوظائف الخاصة بهم.

اتبع المعهد منهجية علمية في تصميم هذه البرامج لتخدم جميع القطاعات ذات العلاقة بأنشطة المعهد حيث بدأت المنهجية بتحديد الاحتياج التدريبي ثم انتقلت إلى مرحلة تصميم البرنامج ومن ثم مرحلة إعداد الملفات العلمية.

لذا نسعد بتقديم هذا الدليل الذي نستعرض فيه برامجنا الإعدادية وأهدافها والفئات المستهدفة منها.

والله ولي التوفيق،



دليل البرامج الإعدادية



تعريف البرامج الإعدادية

هي البرامج التي تُعنى بالتأهيل أو الإعداد لشغل وظائف محددة ويتم التدريب فيها خلال فصل دراسي واحد بحد أدنى؛ وتهدف البرامج الإعدادية إلى إعداد كفاءات وطنية في مجال الإدارة والعلوم المتصلة بها وفقاً لاحتياجات الأجهزة الحكومية وسوق العمل.

البرامج الإعدادية

م	اسم البرنامج	المركز
١	الإدارة المحلية	الإدارة والسياسات العامة
٢	تطوير الموارد البشرية	الموارد البشرية
٣	صنع وتحليل السياسات العامة	الإدارة والسياسات العامة
٤	الإدارة العامة التنفيذي	الإدارة والسياسات العامة
٥	المراجعة الداخلية	المال والأعمال
٦	مكافحة الفساد	المال والأعمال
٧	الأمن السيبراني	التحول الرقمي والمعلومات
٨	إدارة تقنية المعلومات	التحول الرقمي والمعلومات
٩	إدارة مكاتب القيادات الإدارية	الإدارة والسياسات العامة
١٠	العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	الإدارة والسياسات العامة
١١	إدارة الموارد البشرية	الموارد البشرية
١٢	خدمة العملاء	الموارد البشرية
١٣	الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الإداري	القانون
١٤	الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الجنائي	القانون
١٥	الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الدولي العام	القانون
١٦	الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار قانون الأعمال	القانون
١٧	دبلوم المحاماة التطبيقي	القانون

البرامج الخاصة

م	اسم البرنامج	المركز
١	الأنظمة الجزائية	القانون
٢	القانون الإداري	القانون



برنامج الإدارة المحلية

١

الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة للقيام بمهام أعمال الإدارة المحلية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها.
٢. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.

الفئة المستهدفة:

الوظائف الرئيسية في إمارات المناطق.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ الإدارة العامة
٤	مبادئ الإدارة المحلية
٣	الإدارة المالية
٣	إدارة الموارد البشرية
٤	تطبيقات الحاسب الآلي المكتبية
١٨	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	خدمات المستفيدين
٣	السلوك التنظيمي
٤	القانون الإداري
٣	التخطيط
٣	السياسة العامة
١٧	مجموع الساعات

الفصل الثالث

اسم المادة	الساعات
الإشراف الإداري	٥
إدارة الأزمات	٤
إدارة المشاريع	٣
الكتابة الإدارية	٣
مبادئ الإحصاء	٣
مجموع الساعات	١٨



برنامج تطوير الموارد البشرية

الهدف العام:

اكتساب الدارسين الجدارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية بكفاءة وفاعلية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على مؤهل جامعي (بكالوريوس).
٢. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

الفئة المستهدفة:

أخصائي تدريب وتطوير الموارد البشرية، أخصائي تخطيط الموارد البشرية، أخصائي تطوير الموارد البشرية، كبير أخصائي تطوير الموارد البشرية، باحث تطوير الموارد البشرية، أخصائي قوى عاملة، أخصائي عمليات موارد بشرية.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	الإدارة الاستراتيجية
٤	تخطيط القوى العاملة
٤	الجوانب القانونية للموارد البشرية
٣	القيادة
١٥	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٣	إدارة علاقات الموظفين
٤	إدارة الأداء الوظيفي
٥	التوظيف
٤	تدريب وتطوير الموارد البشرية
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
٤	التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
٤	الممارسات المتقدمة في إدارة الموارد البشرية
١٢	مجموع الساعات

برنامج صنع وتحليل السياسات العامة

٣

الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة في صنع وتحليل السياسات العامة.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في التخصصات ذات العلاقة.
٢. أن يكون المرشح قد أمضى سنتين على الأقل في الخدمة الحكومية بصفة رسمية.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

الفئة المستهدفة:

المدرء والعاملون في مجال صنع وتحليل السياسات العامة.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ السياسة العامة
٤	اقتصاديات القطاع العام (١)
٣	حوكمة السياسات العامة
٤	أدوات التأثير في السياسات العامة
١٥	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٧	تحليل السياسة العامة
٧	منهجية بحوث السياسات العامة
١٤	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	اقتصاديات القطاع العام (٢)
٤	إدارة التغيير المؤسسي
٤	الإحصاء التطبيقي وتحليل السياسات العامة
١٢	مجموع الساعات

برنامج الإدارة العامة التنفيذي

٤

الهدف العام:

إكساب الدارسين القدرات الإدارية والتحليلية اللازمة لتطبيق الممارسات الإدارية المتميزة بكفاءة وفاعلية.

شروط القبول:

- ١- أن يكون حاصلًا على الأقل على درجة البكالوريوس.
- ٢- اجتياز المقابلة الشخصية.

الفئة المستهدفة:

جميع موظفي الأجهزة الحكومية.

مدة البرنامج:

ستة فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٥	مبادئ ووظائف الإدارة العامة
٤	أساسيات إدارة المشاريع
٤	السلوك التنظيمي
١٣	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة الموارد البشرية
٤	القيادة الإدارية المعاصرة
٤	صنع وتحليل السياسات العامة
٤	إدارة وقياس الأداء المؤسسي
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة التغيير والتميز المؤسسي
٤	إدارة الموازنة العامة
٤	مهارات التواصل الإعلامي
١٢	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٤	القانون الإداري
٤	إدارة الأزمات
٤	التطوير التنظيمي
٣	مهارات التفاوض الفعال
١٥	مجموع الساعات

الفصل الخامس

الساعات	اسم المادة
٤	التحول الرقمي
٤	الابتكار المؤسسي
٤	الحكومة في المنظمات
٤	الإدارة الاستراتيجية
١٦	مجموع الساعات

الفصل السادس

الساعات	اسم المادة
٤	المسؤولية الاجتماعية في المنظمات
٨	مشروع تخرج
١٢	مجموع الساعات

برنامج المراجعة الداخلية

٥

الهدف العام:

إكساب الدارس القدرة على القيام بمهام وأعمال المراجعة الداخلية وإدارتها بكفاءة وفاعلية.

شروط القبول:

١. ممارسة الوظيفة لمدة سنة على الأقل.
٢. أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

الفئة المستهدفة:

المدرء والعاملون في مجال المراجعة الداخلية.

مدة البرنامج:

سنة فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٦	مبادئ المحاسبة المالية
٣	السلوك التنظيمي والاتصال
٣	أنظمة وتشريعات مالية
٤	الموازنة العامة
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٣	الإدارة العامة
٤	المحاسبة الحكومية
٦	أساسيات المراجعة الداخلية
٣	مبادئ الإحصاء التطبيقي
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	محاسبة التكاليف
٤	تحليل البيانات
٤	قياس وتقويم الأداء
٤	إدارة الموارد البشرية
١٦	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٤	نظم الرقابة الداخلية
٤	المراجعة المالية
٤	فحص الاحتيال المالي
٤	مراجعة تقنية المعلومات
١٦	مجموع الساعات

الفصل الخامس

الساعات	اسم المادة
٦	إدارة المراجعة الداخلية
٣	إدارة الحوكمة
٣	إدارة الالتزام
٤	المراجعة التشغيلية
١٦	مجموع الساعات

الفصل السادس

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة المخاطر
٦	التأهيل للزمالة الدولية للمراجعين الداخليين (CIA)
٦	المراجعة بالنظم الآلية
١٦	مجموع الساعات

برنامج مكافحة الفساد

٦

الهدف العام:

إكساب الدارسين القدرة على القيام بمهام وأعمال حماية النزاهة ومكافحة الفساد في الأجهزة الحكومية بكفاءة وفاعلية.

شروط القبول:

١. الممارسة العملية لمهام إحدى الوظائف التي يستهدفها البرنامج.
٢. أن يكون قد أمضى سنة على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

الفئة المستهدفة:

العاملون في مجال الرقابة المالية، والممارسون في الإدارات المالية وإدارات المراجعة الداخلية والإدارات الأخرى داخل الأجهزة الحكومية.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	إجراءات الرقابة المالية في الأجهزة الحكومية
٤	المالية العامة والنظام الضريبي
٤	صياغة وإصدار الأنظمة واللوائح
٥	الأنظمة المتعلقة بمكافحة الفساد
٣	الإستراتيجية الوطنية لحماية النزاهة ومكافحة الفساد
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر
٤	دراسات محاسبية متقدمة في حماية النزاهة
٥	العقود الإدارية
٤	مكافحة الفساد في أعمال المنافسات والمشتريات الحكومية
١٧	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	الاتجاهات الحديثة في المراجعة الحكومية لمكافحة الفساد.
٤	الإتفاقيات والمنظمات الدولية لمكافحة الفساد
٤	السلوك التنظيمي وأخلاقيات العمل
٤	الإدارة العامة ومكافحة الفساد الإداري
٣	إعداد التقارير
١٩	مجموع الساعات



برنامج الأمن السيبراني

٧

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة في مجال أمن المعلومات لحماية بيانات المؤسسات من خطر الجرائم المعلوماتية.

شروط القبول:

١. الحصول على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات تقنية المعلومات المناسبة (دراسات المعلومات، تقنية المعلومات، علوم الحاسب، هندسة الحاسب الآلي، نظم المعلومات، هندسة البرمجيات، هندسة الشبكات).
٢. أن يكون قد أمضى سنتين على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.
٤. إجادة اللغة الإنجليزية.

الفئة المستهدفة:

العاملون في مجال تقنية المعلومات للإعدادهم لوظائف أمن المعلومات المختلفة.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٥	مبادئ أمن المعلومات
٥	أمن الشبكات والاتصالات
٥	أمن أنظمة التشغيل
١٥	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٥	الاختراق الأخلاقي
٦	أساسيات علم التشفير
٥	إدارة أمن المعلومات
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٦	التطوير الآمن للبرمجيات
٥	الجرائم الرقمية
١١	مجموع الساعات

برنامج إدارة تقنية المعلومات

٨

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام وأعمال إدارات تقنية المعلومات.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح لاللتحاق بالبرنامج قد أمضى سنتين على رأس العمل على الأقل قبل التحاقه بالبرنامج.
٢. أن يكون سبق له العمل في أحد مجالات تقنية المعلومات.
٣. اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح.

الفئة المستهدفة:

المدرء والعاملون في مجال تقنية المعلومات للإعداد للوظائف الإشرافية في إدارات تقنية المعلومات.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	مقدمة في إدارة تقنية المعلومات
٤	سياسات واستراتيجيات تقنية المعلومات
٤	السلوك التنظيمي
١٢	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة مشاريع تقنية المعلومات
٤	إدارة خدمات تقنية المعلومات
٤	إدارة التغيير
٤	إدارة البيانات
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	ممارسات مدراء تقنية المعلومات
٤	حوكمة تقنية المعلومات
٤	مشروع دراسة حالة
١٢	مجموع الساعات

برنامج إدارة مكاتب القيادات الإدارية

٩

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة لإدارة مكاتب القيادات الإدارية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصل على شهادة البكالوريوس.
٢. أن يكون المرشح في المرتبة السادسة فما فوق.
٣. أن يكون المرشح قد أمضى سنتين على رأس العمل قبل التحاقه بالبرنامج .
٤. اجتياز المقابلة الشخصية.

الفئة المستهدفة:

سكرتير، مدير مكتب.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة المكتب (١)
٥	مبادي الإدارة العامة
٨	معالجة النصوص العربية
١٧	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٣	المراسم في العلاقات العامة
٥	الكتابة الإدارية
٣	السلوك التنظيمي
٧	معالجة النصوص الإنجليزية
١٨	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٣	السياسة العامة
٥	إدارة المكتب (٢)
٨	تطبيقات الحاسب في المكتب
١٦	مجموع الساعات

١٠ برنامج العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة للقيام بمهام وأعمال العلاقات العامة والاتصال المؤسسي.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصل على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصصات العلوم الإنسانية أو الاجتماعية أو الإدارة العامة أو إدارة الأعمال.
٢. أن يكون المرشح للالتحاق بالبرنامج قد أمضى سنتين في الخدمة الحكومية بصفة رسمية.
٣. ألا يزيد عمر المتقدم عن أربعين عاماً.
٤. إجادة استخدام الحاسب الآلي.

الفئة المستهدفة:

كبير أخصائيين إعلاميين، مدير علاقات عامة، أخصائي علاقات عامة.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٥	مبادئ العلاقات العامة
٥	أساسيات العمل الإعلامي
٧	الاتصال في العلاقات العامة
١٧	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٥	إدارة المراسم والفعاليات
٤	مبادئ الإدارة
٥	الكتابة الإعلامية
١٤	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٥	البحوث والدراسات الإعلامية
٣	التعامل مع وسائل الإعلام
٣	خدمة العملاء
١١	مجموع الساعات

برنامج إدارة الموارد البشرية

١١

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات اللازمة لممارسة أنشطة إدارة الموارد البشرية في مؤسسات القطاع الخاص لتحقيق استراتيجياتها واحتياج عملائها.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على الثانوية العامة.
٢. ألا يقل معدل المتقدم عن جيد.
٣. أن يجتاز المرشح اختبارات القبول الخاصة بالمعهد.

الفئة المستهدفة:

حامل شهادة الثانوية العامة.

مدة البرنامج:

أربع فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	السلوك التنظيمي
٤	تخطيط الموارد البشرية
٤	أساسيات إدارة الموارد البشرية
٤	مقدمة في الإدارة
٣	تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية
١٩	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	إدارة الرواتب والمكافآت والحوافز
٤	إدارة الأداء الوظيفي
٤	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
٤	تطوير الموارد البشرية
٤	الاستقطاب والاختيار والتعيين
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	الأنظمة القانونية للموارد البشرية
٢	تخطيط التعاقب الوظيفي
٢	التواصل الداخلي
٢	الكفاءات
٤	الأنظمة التقنية في إدارة الموارد البشرية
١٤	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٢٨	تدريب ميداني
١٤	مجموع الساعات

برنامج خدمة العملاء

١٢

الهدف العام:

إكساب الدارسين الجدارات اللازمة لممارسة أنشطة خدمة العملاء في مؤسسات القطاع الحكومي.

شروط القبول:

٤. أن يكون المرشح حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
٥. أن يكون المرشح من شاغلي الوظائف التنفيذية.
٦. أن يكون المرشح قد أمضى سنتين على الأقل في الخدمة الحكومية بصفة رسمية.
٧. أن يكون المرشح ممارساً لمهام خدمة العملاء التي يستهدفها البرنامج.
٨. اجتياز المقابلة الشخصية.
٩. ألا يزيد عمر المرشح عن ٣٥ سنة.
١٠. أن يكون المرشح من شاغلي المرتبة الرابعة بحد أدنى.

الفئة المستهدفة:

خدمة عملاء.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	مقدمة في إدارة الأعمال
٤	السلوك التنظيمي
٤	أساسيات خدمة العملاء.
٤	أساسيات التسويق
١٦	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	الاتصال الفعال في خدمة العملاء
٣	الذكاء العاطفي في خدمة العملاء
٨	تطبيقات الحاسب الآلي المكتبية
١٥	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٣	أخلاقيات العمل
٣	وسائل التواصل الاجتماعي في خدمة العملاء
٤	إدارة خدمة العملاء
٤	إدارة علاقات العملاء CRM
١٤	مجموع الساعات

برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الإداري

١٣

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات الخاصة بالعلوم القانونية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في جميع التخصصات باستثناء القانون أو الأنظمة أو الحقوق.
٢. أن يكون المرشح قد أمضى سنة على الأقل في الخدمة الحكومية بصفة رسمية (مرشحي الجهات الحكومية).

الفئة المستهدفة:

جميع حملة شهادة البكالوريوس من كافة التخصصات باستثناء الأنظمة والقانون والحقوق.

مدة البرنامج:

ثلاث سنوات تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	المدخل للعلوم القانونية
٤	القانون الدستوري
٤	علم الإجرام والعقاب
٤	مدخل الدراسات الشرعية
٤	تاريخ القانون
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ القانون الدولي العام
٤	القانون الإداري (١)
٤	القانون الجنائي العام
٣	القانون الدولي الخاص
٤	أصول الفقه
٤	مبادئ الإدارة العامة
٢٣	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	مصادر الالتزام
٤	القانون التجاري
٤	التنظيم القانوني للمالية العامة والضريبة
٤	القانون الإداري (٢)
١٦	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٤	التنظيم القضائي والمرافعات
٤	أحكام الالتزام
٤	الأوراق التجارية والمالية
٤	الأحوال الشخصية
٤	مبادئ إدارة الموارد البشرية
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الخامس

الساعات	اسم المادة
٣	الإثبات
٤	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية
٤	العقود التجارية وعمليات البنوك
٤	الحقوق العينية
١٥	مجموع الساعات

الفصل السادس

الساعات	اسم المادة
٤	العقود المدنية (١)
٤	فقه المعاملات والزكاة
٤	التطوير التنظيمي
٣	القانون الجنائي الخاص (١)
٤	نظم الخدمة المدنية
٣	الضبط الإداري
٢٢	مجموع الساعات

الفصل السابع

الساعات	اسم المادة
٤	القضاء الإداري
٣	القانون الجنائي الخاص (٢)
٤	البحث القانوني المتخصص
٣	التشريع الجنائي الإسلامي
٣	إدارة المؤسسات غير الربحية
٤	قانون البيئة
٢١	مجموع الساعات

الفصل الثامن

الساعات	اسم المادة
٤	الإجراءات الجزائية (١)
٣	الملكية والأموال
٣	الإفلاس
٤	الجوانب القانونية المتخصصة والشراكة بين القطاعين العام والخاص
٤	إجراءات التقاضي والتنفيذ في الدعاوى الإدارية
١٨	مجموع الساعات

الفصل التاسع

الساعات	اسم المادة
٣	نظام التنفيذ
٣	المسؤولية المهنية
٣	الموارث والوصايا والوقف
٣	السلوك التنظيمي
٣	أحكام التأديب والتحقيق الإداري
٣	الصياغة القانونية للمتخصصين في القانون الإداري
١٨	مجموع الساعات



برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الجنائي

١٤

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات الخاصة بالعلوم القانونية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في جميع التخصصات باستثناء القانون أو الأنظمة أو الحقوق.
٢. أن يكون المرشح قد أمضى سنة على الأقل في الخدمة الحكومية بصفة رسمية (لمرشي الجهات الحكومية).

الفئة المستهدفة:

جميع حملة شهادة البكالوريوس من كافة التخصصات باستثناء الأنظمة والقانون والحقوق.

مدة البرنامج:

ثلاث سنوات تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	المدخل للعلوم القانونية
٤	القانون الدستوري
٤	علم الإجرام والعقاب
٤	مدخل الدراسات الشرعية
٤	تاريخ القانون
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ القانون الدولي العام
٤	القانون الإداري (١)
٤	القانون الجنائي العام
٣	القانون الدولي الخاص
٤	أصول الفقه
٤	مبادئ الإدارة العامة
٢٣	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	مصادر الالتزام
٤	القانون التجاري
٤	التنظيم القانوني للمالية العامة والضريبة
٤	القانون الإداري (٢)
١٦	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٤	التنظيم القضائي والمرافعات
٤	أحكام الالتزام
٤	الأوراق التجارية والمالية
٤	الأحوال الشخصية
٤	مبادئ إدارة الموارد البشرية
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الخامس

الساعات	اسم المادة
٣	الإثبات
٤	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية
٤	العقود التجارية وعمليات البنوك
٤	الحقوق العينية
١٥	مجموع الساعات

الفصل السادس

الساعات	اسم المادة
٤	العقود المدنية (١)
٤	فقه المعاملات والزكاة
4	التطوير التنظيمي
٣	القانون الجنائي الخاص (١)
٤	السياسة الجنائية
٣	تاريخ وفلسفة القانون الجنائي
٢٢	مجموع الساعات

الفصل السابع

الساعات	اسم المادة
٤	القضاء الإداري
٣	القانون الجنائي الخاص (٢)
٤	البحث القانوني المتخصص
٣	التشريع الجنائي الإسلامي
٣	إدارة المؤسسات غير الربحية
٤	التعاون الدولي في مكافحة الجريمة
٢١	مجموع الساعات

الفصل الثامن

الساعات	اسم المادة
٤	الإجراءات الجزائية (١)
٣	الملكية والأموال
٣	الإفلاس
٤	الإجراءات الجزائية (٢)
٤	القانون الدولي الجنائي
١٨	مجموع الساعات

الفصل التاسع

الساعات	اسم المادة
٣	نظام التنفيذ
٣	المسؤولية المهنية
٣	المواريث والوصايا والوقف
٣	السلوك التنظيمي
٣	الأدلة الجنائية
٣	الصياغة القانونية للمتخصصين في القانون الجنائي
١٨	مجموع الساعات

١٥ برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار القانون الدولي العام

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات الخاصة بالعلوم القانونية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في جميع التخصصات باستثناء القانون أو الأنظمة أو الحقوق.
٢. أن يكون المرشح قد أمضى سنة على الأقل في الخدمة الحكومية بصفة رسمية (لمرشي الجهات الحكومية).

الفئة المستهدفة:

جميع حملة شهادة البكالوريوس من كافة التخصصات باستثناء الأنظمة والقانون والحقوق.

مدة البرنامج:

ثلاث سنوات تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	المدخل للعلوم القانونية
٤	القانون الدستوري
٤	علم الإجرام والعقاب
٤	مدخل الدراسات الشرعية
٤	تاريخ القانون
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ القانون الدولي العام
٤	القانون الإداري (١)
٤	القانون الجنائي العام
٣	القانون الدولي الخاص
٤	أصول الفقه
٤	مبادئ الإدارة العامة
٢٣	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	مصادر الالتزام
٤	القانون التجاري
٤	التنظيم القانوني للمالية العامة والضريبة
٤	القانون الإداري (٢)
١٦	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٤	التنظيم القضائي والمرافعات
٤	أحكام الالتزام
٤	الأوراق التجارية والمالية
٤	الأحوال الشخصية
٤	مبادئ إدارة الموارد البشرية
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الخامس

الساعات	اسم المادة
٣	الإثبات
٤	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية
٤	العقود التجارية وعمليات البنوك
٤	الحقوق العينية
١٥	مجموع الساعات

الفصل السادس

الساعات	اسم المادة
٤	العقود المدنية (١)
٤	فقه المعاملات والزكاة
٤	التطوير التنظيمي
٣	القانون الجنائي الخاص (١)
٤	مبادئ العلاقات الدولية
٣	القانون الدولي لحقوق الإنسان
٢٢	مجموع الساعات

الفصل السابع

الساعات	اسم المادة
٤	القضاء الإداري
٣	القانون الجنائي الخاص (٢)
٤	البحث القانوني المتخصص
٣	التشريع الجنائي الإسلامي
٣	إدارة المؤسسات غير الربحية
٤	التنظيم الدولي: المنظمات العالمية والإقليمية المتخصصة
٢١	مجموع الساعات

الفصل الثامن

الساعات	اسم المادة
٤	الإجراءات الجزائية (١)
٣	الملكية والأموال
٣	الإفلاس
٤	القانون الدولي الجنائي
٤	القانون الدولي الإنساني
١٨	مجموع الساعات

الفصل التاسع

الساعات	اسم المادة
٣	نظام التنفيذ
٣	المسؤولية المهنية
٣	المواريث والوصايا والوقف
٣	السلوك التنظيمي
٣	القانون الدولي للبيئة
٣	الصياغة القانونية للمتخصصين في القانون الدولي العام
١٨	مجموع الساعات



برنامج الدبلوم العالي للعلوم القانونية – مسار قانون الأعمال

١٦

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات الخاصة بالعلوم القانونية.

شروط القبول:

١. أن يكون المرشح حاصلاً على درجة البكالوريوس في جميع التخصصات باستثناء القانون أو الأنظمة أو الحقوق.
٢. أن يكون المرشح قد أمضى سنة على الأقل في الخدمة الحكومية بصفة رسمية (لمرشي الجهات الحكومية).

الفئة المستهدفة:

جميع حملة شهادة البكالوريوس من كافة التخصصات باستثناء الأنظمة والقانون والحقوق.

مدة البرنامج:

ثلاث سنوات تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	المدخل للعلوم القانونية
٤	القانون الدستوري
٤	علم الإجرام والعقاب
٤	مدخل الدراسات الشرعية
٤	تاريخ القانون
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	مبادئ القانون الدولي العام
٤	القانون الإداري (١)
٤	القانون الجنائي العام
٣	القانون الدولي الخاص
٤	أصول الفقه
٤	مبادئ الإدارة العامة
٢٣	مجموع الساعات

الفصل الثالث

الساعات	اسم المادة
٤	مصادر الالتزام
٤	القانون التجاري
٤	التنظيم القانوني للمالية العامة والضريبة
٤	القانون الإداري (٢)
١٦	مجموع الساعات

الفصل الرابع

الساعات	اسم المادة
٤	التنظيم القضائي والمرافعات
٤	أحكام الالتزام
٤	الأوراق التجارية والمالية
٤	الأحوال الشخصية
٤	مبادئ إدارة الموارد البشرية
٢٠	مجموع الساعات

الفصل الخامس

الساعات	اسم المادة
٣	الإثبات
٤	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية
٤	العقود التجارية وعمليات البنوك
٤	الحقوق العينية
١٥	مجموع الساعات

الفصل السادس

الساعات	اسم المادة
٤	العقود المدنية (١)
٤	فقه المعاملات والزكاة
٤	التطوير التنظيمي
٣	القانون الجنائي الخاص (١)
٤	قانون التجارة الدولية
٣	نظام الاستثمار الأجنبي
٢٢	مجموع الساعات

الفصل السابع

الساعات	اسم المادة
٤	القضاء الإداري
٣	القانون الجنائي الخاص (٢)
٤	البحث القانوني المتخصص
٣	التشريع الجنائي الإسلامي
٣	إدارة المؤسسات غير الربحية
٤	العقود المدنية (٢)
٢١	مجموع الساعات

الفصل الثامن

الساعات	اسم المادة
٤	الإجراءات الجزائية (١)
٣	الملكية والأموال
٣	الإفلاس
٤	القانون الدولي الجنائي
٤	القانون الدولي الإنساني
١٨	مجموع الساعات

الفصل التاسع

الساعات	اسم المادة
٣	نظام التنفيذ
٣	المسؤولية المهنية
٣	الموارث والوصايا والوقف
٣	السلوك التنظيمي
٣	قانون الطاقة
٣	الصياغة القانونية للمتخصصين في قانون الأعمال
١٨	مجموع الساعات



برنامج دبلوم المحاماة القانوني

١٧

الهدف العام:

إكساب الدارسين المهارات اللازمة لممارسة مهنة المحاماة وتقديم الاستشارات القانونية.

شروط القبول:

- ١- أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصصات الشريعة أو القانون أو الدراسات القضائية.
- ٢- أن يجتاز المقابلة الشخصية.

الفئة المستهدفة:

حملة شهادة البكالوريوس في تخصصات الشريعة أو القانون أو الدراسات القضائية.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٣	المسؤولية المدنية
٣	الأنظمة الأساسية والإدارية
٣	الأنظمة الجزائية
٣	الأنظمة التجارية
٣	أنظمة الموارد البشرية
٢	نظام المحاماة وأخلاقيات المهنة
٢	منهجية التحليل القانوني والصياغة القانونية
١٩	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٣	أنظمة الأسواق المالية في المملكة
٢	أنظمة الضرائب والزكاة والجمارك
٢	التعاملات الالكترونية
٢	حماية الملكية الفكرية
٢	إعداد وصياغة الاستشارات القانونية
٢	إدارة وصياغة العقود
٣	إعداد وصياغة الأوراق القضائية
٢	الأحكام العامة للعقود وللقرارات الإدارية
١٨	مجموع الساعات

الفصل الثالث

اسم المادة	الساعات
اللجان شبه قضائية	٢
التدريب العملي	٢
بدائل تسوية المنازعات	٢
المرافعات والتنفيذ أمام ديوان المظالم	٣
المرافعات والتنفيذ أمام المحاكم الجزائية	٣
المرافعات أمام محاكم القضاء العام	٤
الاثبات والتنفيذ أمام محاكم القضاء العام	٣
مجموع الساعات	١٩





دليل البرامج الخاصة



برنامج الأنظمة الجزائية

١

الهدف العام:

إكساب الدراسين المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام وأعمال أعضاء النيابة العامة.

شروط القبول:

١. أن يكون الدارس من أعضاء النيابة العامة.
٢. أن يكون الدارس مرشح من النيابة العامة.

الفئة المستهدفة:

عام، ملازم تحقيق.

مدة البرنامج:

ثلاث فصول تدريبية.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٤	النظرية العامة للجريمة
٣	علمي الإجرام والعقاب
٣	القواعد الفقهية الكلية الجنائية
٤	الاستدلال والتحقيق الابتدائي
٣	حقوق الإنسان وضوابط المحاكمة العادلة في الدعوى الجزائية
١٧	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٣	الإثبات الجنائي
٣	أصول الصياغة القانونية الجنائية
٤	الادعاء العام والمحاكمة الجزائية
٣	التعاون الدولي في مكافحة الجريمة
٤	أنظمة الجرائم التقليدية
١٧	مجموع الساعات

الفصل الثالث

اسم المادة	الساعات
الرقابة على السجون ودور التوقيف والإشراف على تنفيذ الأحكام	١
العدالة التصالحية	٣
جرائم الإرهاب والمخدرات والاتجار بالأشخاص	٣
الجرائم الإلكترونية والتحقيق الجنائي الرقمي	٣
الجرائم الاقتصادية والبيئية	٤
مجموع الساعات	١٤



برنامج القانون الإداري

٢

الهدف العام:

إكساب الدارسين المعارف والمهارات المتصلة بدعوى القضاء الإداري أمام ديوان المظالم بكفاءة وفاعلية .

شروط القبول:

١. ألا يقل التقدير العام للمرشح عن جيد في المرحلة الجامعية.
٢. أن يكون الدارس مرشحاً من قبل ديوان المظالم.
٣. أن يكون المرشح شاغلاً لإحدى درجات السلك القضائي وهي (ملازم قضائي- قاضي فئة (ج)- قاضي فئة (ب)).

الفئة المستهدفة:

عام، ملازم قضائي، قاضي فئة ج، قاضي فئة ب.

مدة البرنامج:

فصلين تدريبيين.

مواد البرنامج

الفصل الأول

الساعات	اسم المادة
٣	المدخل لدراسة الأنظمة
٣	القانون الإداري والدستوري
٤	دعاوى الإلغاء والتعويض
٤	دعاوى الوظيفة العامة
١٤	مجموع الساعات

الفصل الثاني

الساعات	اسم المادة
٤	قضاء التأديب
٤	المرافعات وتنفيذ الأحكام أمام ديوان المظالم
٣	إعداد وصياغة الأحكام القضائية
٤	دعاوى العقود الحكومية
١٥	مجموع الساعات

إدارة معايير التدريب